

Information om større skriftlig opgave SSO – køreplan 2021



Køreplan for SSO – forår 2021

Uge	Dato	Begivenhed	Sted	Ansvarlige
4	Torsdag 28/1 senest kl. 11:45	Valg af fag og område	Lectio	Elever
5	Tirsdag 4/2	Besked til elever om tildelte vejledere	Lectio	CP/RL
6	Torsdag 11/2	½ vejledningsdag		Vejledere og elever
9	Tirsdag 2/3	½ vejledningsdag		Vejledere og elever
10	Mandag 8/3	½ vejledningsdag		Vejledere og elever
11	Onsdag 17/3 senest kl. 15.00	Sidste frist for lærernes aflevering af opgaveformulering	Netprøver.dk	Vejledere
11	Fredag 19/3 kl. 15:00	Opgaveformuleringen hentes af elever	Netprøver.dk	CP/RL Vejledere og elever
12	Mandag 22/3- onsdag 24/3	Opgaveskrivning på gymnasiet - mødepligt		Elever
12	Fredag 26/3 senest kl. 15:00	Opgaven afleveres elektronisk i pdf-format	Netprøver.dk	Elever

- SSO er en officiel prøve
- Karakteren for opgaven tæller på linie med de øvrige prøfefag (vægt: 1½)
- Opgaven besvares individuelt
- Opgaven besvares indenfor 1-2 af dine fag, hvoraf mindst ét skal være et fag, du har eller har haft på B-niveau. Mange elever skriver i ét fag.
- Opgaven må ikke udelukkende bygge på fagligt stof, du allerede har fået gennemgået i undervisningen, men emnet må gerne ligge i forlængelse af tidligere gennemgået stof.
- Din opgave skal forsynes med et kort resume på dansk på omkring 150 ord, som anbringes før selve opgaven.
- Gymnasiet kan i særlige tilfælde godkende, at en opgave skrevet i faget engelsk også helt eller delvist skrives på engelsk

Opgaveformuleringen

Du og faglæreren drøfter en nærmere afgrænsning af emnet. Opgaveformuleringen udformes af læreren alene. Den skal tage hensyn til dine overvejelser om emnet, men skal også have en form, som sikrer, at du ikke kan skrive selve opgaven inden opgavegens start.

Opgaveformuleringen er hemmelig, indtil du får den udleveret. Formuleringen vil være konkret, afgrænset og præcist angive, hvad der kræves af dig. Ved opgavegens start skal du hente opgaveformuleringen på netprøver.dk.

Husk at bede om forklaring, hvis du er det mindste i tvivl om opgaveformuleringen

Aflevering

Afleveringsfristen skal overholdes! Du skal aflevere opgaven elektronisk i netprøver.dk i pdf-format senest fredag den 26. marts kl. 15:00. Opgaven med eventuelle bilag skal samles i én pdf-fil.

Følgende formelle retningslinjer gælder

Omfang

Opgaven forventes at have et omfang på 10-15 normalsider fra indledning til og med konklusion. Indholdsfortegnelse, noter, litteraturlister, grafer, tabeller samt eventuelle illustrationer og tekstbilag medregnes ikke heri, heller ikke hvis de er placeret undervejs i opgaven. Opgaven skal skrives på dansk. I engelsk gælder særlige regler omkring citater. Spørg faglæreren.

Fra vejledningen til SSO omkring omfang

Opgavebesvarelsen har et omfang på 10-15 normalsider à 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Det forventede omfang af opgavebesvarelsen skal angives på opgaveformuleringen. Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Evt. bilag indgår ikke i den samlede bedømmelse. Væsentlige afvigelser fra omfangskravet kan påvirke bedømmelsen negativt. Forsiden med opgaveformuleringen angiver tydeligt det forventede omfang af opgavebesvarelsen.

Citater

Gengivelse af andres synspunkter kan i princippet finde sted på to måder.

- Du kan indbygge de fremmede synspunkter i din fremstilling og referere synspunkterne med dine egne ord
- Du kan citere direkte fra kilden/teksten markeret med anførselstegn eller særlig spaltebredde. I begge tilfælde skal der være henvisninger til kilden/teksten.

Noter

Der lægges meget vægt på, at noteapparatet er præcist og fyldestgørende. Det er vigtigt, at du angiver kilde, når du fremfører analyser, pointer, synspunkter med videre, som du ikke selv har fremstillet.

Der er tre måder at opstille noter på, og du bør holde dig til den, du vælger:

- a) notehenvielsen kommer direkte i forlængelse af referencen i en parentes. Dette er særligt anvendeligt ved direkte citater, og hvis opgaven i almindelighed indeholder meget få henvisninger.
- b) notehenvielsen nummereres og anbringes nederst på siden. Dette er særligt anvendeligt, hvis referencerne er vigtige for den løbende læsning.
- c) notehenvielsen nummereres og henviser til et bilag med referencer. Dette er særligt anvendeligt, hvis referencerne ikke er vigtige for den løbende læsning.

Litteraturliste

Bagest i opgaven skal du anføre alle de kilder, du har benyttet. Det gælder også for kilder, som du ikke direkte anvender, men som du har læst i, også uddrag. I nogle fag skal der anføres primær- og sekundærlitteratur.

På listen skal følgende oplysninger anføres:

- a) forfatter(e)
- b) titel
- c) forlag
- d) udgivelsesår
- e) eventuelt link til internetkilder med angivelse af dato for sidste besøg

Hvis kun dele af en bog eller kilde er brugt, kan dette anføres. Der kan være særlige forhold i de enkelte fag omkring litteraturliste. Vejlederen vil oplyse om dette.

Hold øje med

- At opgaven er en fremstillingsopgave, og du må gerne anvende alle de fremstillinger, der findes om emnet. Du skal i din opgave vise, at du kan anvende den litteratur, der findes, og at du er i stand til at fremstille sagen i en meningsfuld sammenhæng. Således vil de fleste besvarelser skulle indeholde både redegørelse, analyse, diskussion og / eller vurdering samt eventuelt perspektivering.
- At jo tidligere du kommer i gang, des bedre er du stillet i forhold til at finde den nødvendige litteratur. Lærerens vejledning kan blive væsentligt mere målrettet og givende, hvis området og emnet er kendt i god tid.
- At mange elever skal skrive opgaver. Derfor er det nyttigt at skaffe sig litteraturen så tidligt som muligt. Bibliotekaren vil ligeledes kunne udnytte sin viden og ekspertise til større gavn for dig, hvis du hurtigt kender emnet.
- At der skal være tid til korrekturlæsning. Få eventuelt en anden til at læse korrektur, idet det nogle gange er vanskeligt at se egne fejl. Der gives naturligvis ikke alene karakter for sprog, stavning og orden, men opgaven bliver bedømt som et hele. Det vil præge fremstillingen – og dermed bedømmelsen – hvis opgaven er behæftet med fejl.
- At du har nøjagtigt en uge til at skrive opgaven. Du vil kunne lette dit arbejde ved at være grundigt forberedt. Dette kan sagtens gøres, selvom du ikke kender den præcise opgaveformulering. Du har selv stor indflydelse på opgaveformuleringen, især hvis du er hurtigt ude og er klar i dine samtaler med vejlederen. Opgaveformuleringen skal afspejle de samtaler, du har haft med vejlederen.
- At læreren må vejlede om faglige aspekter i hele forløbet; - altså også i selve skriveugen.

Fra vejledningen til SSO omkring vejledning

Ved vejledning forstås fremadrettet formativ evaluering, som giver eleven klare anvisninger til det videre arbejde med opgaven. Som led i vejledningen skal vejlederen løbende stille produktkrav til eleven i form af aflevering af mindre tekstuddrag eller udfoldede opgavedispositioner. Institutionens leder tilrettelægger vejledningen på en sådan måde, at der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og som bedømmer, og vejledningen må således ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse. Samtidig skal institutionens leder ved tilrettelæggelsen af vejledningen sikre, at eleven modtager vejledning frem til afleveringen af opgavebesvarelsen.

- At opgavens enkelte dele hænger sammen, ligesom de er afstemte i forhold til hinanden. Du skal derfor vurdere, hvor vigtige de enkelte oplysninger, analyser, detaljer med videre er.
- At konklusionen (helst) ikke må indeholde nyt materiale, men skal fungere som en afrundende opsamling, hvor opgaveformuleringens ordlyd bliver ”besvaret”.

Bedømmelse

Opgaven bedømmes af din faglærer og en ekstern censor. Karakteren forventes at ligge klar til offentliggørelse omkring 6 uger efter aflevering.

Du har mulighed for at klage over bedømmelsen i op til to uger efter, at du har modtaget karakteren. En klage skal være skriftlig og indeholde begrundelse for klagen. Klagen indgives til rektor.

Praktiske forhold

Opgavearket

Opgaveformuleringen hentes på Netprøver.dk den 19. marts og du skal aflevere din opgave elektronisk i Netprøver.dk

Sygdom

Hvis du bliver syg, inden opgaven udleveres, og sygdommen strækker sig ind i opgaveskrivningsperioden, så skal gymnasiet have besked hurtigst muligt. For at kunne komme til sygeeksamen skal du aflevere en lægeattest så hurtigt som muligt.

Hvis du bliver syg efter at opgaven er udleveret, så skal gymnasiet have besked hurtigst muligt. Hvis sygdommen er så alvorlig, at du skal til sygeeksamen, skal vi have en lægeerklæring inden afleveringsfristen. Ved sygeeksamen skriver du i samme fag og område, men du får en ny opgaveformulering.

Brug af computer

Sørg for at gemme med passende mellemrum (gerne under forskellige filnavne og på flere drev og flere medier). Et godt råd: Stræb efter at være færdig senest aftenen før eller tidligt den dag, hvor opgaven skal afleveres. Få læst korrektur!

Klagemuligheder

Du kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen, som skal være skriftlig og begrundet i opgavebesvarelsen, skal indgives senest to uger efter, at du har modtaget karakteren. Gymnasiet afgør, om en klage skal afvises eller fremmes. Såfremt klagen fremmes, skal bedømmernes udtalelser først indhentes, og disse fremsendes til dig. Du har derefter en uge til at kommentere disse. Gymnasiet vil herefter træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet. Mulighederne er følgende: Ny bedømmelse (ombedømmelse), tilbud om ny prøve (omprøve) eller ingen medhold til klageren. Se også eksamensbekendtgørelsen kapitel 10 (<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>)

Eksamenssnyd

Forsøg på at snyde, herunder at udgive en andens arbejde for sit eget, vil medføre øjeblikkelig bortvisning fra prøven. Opdages det senere, at besvarelsen ikke er udarbejdet af dig selv, eller væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, vil du også blive bortvist fra prøven og en evt. afgivet karakter bortfalder. En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan tidligst tillades at aflægge prøve den efterfølgende termin – altså ét år senere.

Hvis der opstår formodning om snyd, kan gymnasiet indkalde dig til en samtale om besvarelsens indhold.