

# Information om studieretningsprojektet SRP - køreplan 2021



## Studieretningsprojektet i 3g 2021

Det følgende er en generel vejledning til studieretningsprojektet. Dine lærere kan fortælle nærmere om kravene i de enkelte fag.

I 3g skal du udarbejde et studieretningsprojekt. Det udarbejdes i to fag hvoraf mindst et fag er på A-niveau og mindst et fag er et studieretningsfag. I første omgang skal du vælge fag via Lectio (den 14. januar). Herefter vil du i samråd med vejlederen/vejlederne indkredse studieretningsprojektets område (emne) og problemstilling. Eventuelle ændringer af fagvalget skal ske senest 3. februar.

### Hvornår skrives opgaven?

Studieretningsprojektet indgår med 50 timer i din uddannelsestid. Det giver dig mulighed for faglig fordybelse, som bl.a. omfatter din anvendelse af viden, teori og metoder fra de deltagende fag samt basal videnskabsteori. I de 14 dage i marts, der er afsat til at skrive studieretningsprojektet, er der ikke anden undervisning. Du kan aftale vejledning med dine vejledere såvel før som under selve skriveperioden - og du kan gøre brug af gymnasiets skrivecafé i **skriveperioden**. Du skal udarbejde studieretningsprojektet i perioden fra

**Fredag d. 12. marts 2021 (opgaveformuleringen udleveres kl. 15:00)**

til

**Fredag d. 26. marts 2021 (opgaven afleveres senest kl. 15:00)**

### Detaljeret tidsplan (køreplan)

Uge	Dato	Begivenhed	Sted	Ansvarlige
1	Torsdag 7/1	3g'erne orienteres omkring rammerne i studieretningsprojektet	Klasserne – se Lectio	Ledelsen
1-2		Faglærerne orienterer om deres fags muligheder	Klasserne	Faglærere
2	Torsdag 14/1 Kl. 11:30	Valg af <b>fag og område</b> via Lectio	Lectio	Elev Faglærere
3	Tirsdag 19/1	Besked (senest) til eleverne om tildelte vejledere	Offentliggøres på Lectio	RL/CP
3-5		Vejledning om opgaveområde og faglig problemstilling	Skemalagt 15 min pr elev	Vejledere
5	Onsdag 3/2 Kl. 15:00	Sidste frist for eventuelle omvalg af fag, område og faglig problemstilling	Kontakt RL/CP	Elev RL/CP
5-9		Elevudarbejdelse af problemformulering for projektet	Vejledningen af eleven kan foregå virtuelt	Elev Vejledere
9	Onsdag 3/3	Elev afleverer problemformulering til vejledere/kontoret	Lectio	Elev RL/CP
10	Torsdag 11/3 Kl. 15:00	Sidste frist for lærernes aflevering af endelige opgaveformuleringer (udformet af vejledere på baggrund af elevens problemformulering)	Netprøver	Vejledere
10	Fredag 12/3 Kl. 15:00	Opgaverne udleveres til eleverne	Netprøver	RL/CP Elev Vejledere
11-12	15/3 - 26/3 Mandag - Fredag	Opgaveugerne (15/3 – 18/3 er der mødepligt på gymnasiet)	Vejledningen i uge 12 kan foregå virtuelt	
12	Fredag 26/3 Kl. 15:00 (senest)	Opgaven afleveres elektronisk i <b>pdf-format</b>	Netprøver	Elev
?	Maj-juni	Mundtlig prøve	VHG	Elev

## Valg

Du skal først vælge de to fag, du vil skrive studieretningsprojekt i. Det ene skal være et fag på A-niveau, og mindst et af fagene skal være et studieretningsfag.

Det betyder, at du skal vælge

1. Et studieretningsfag  
*Her skal du bruge det højeste niveau, du har haft faget på*
2. Et fag, eleven har på A-niveau  
*Dit fag på A-niveau kan være et studieretningsfag, obligatorisk fag eller valgfag, som du har på A-niveau*

Hvis et af fagene opfylder begge disse krav, er der ingen yderligere krav til det andet fag. I denne situation kan du altså vælge blandt alle fag, du har eller har haft, uanset fagets niveau og uanset, om det er et fag, du har som studieretningsfag, valgfag eller obligatorisk fag.

Dernæst skal du vælge det tværfaglige område, du vil skrive din opgave i. Da opgaven er tværfaglig, skal den indeholde faglighed fra begge fag.

## Område - faglig problemstilling og opgaveformulering

Gymnasiet udpeger vejledere til dig blandt lærerne i de to fag, du har valgt. Vejlederplanen offentliggøres i uge 3. Dine vejledere medvirker i alle forløbets faser, indtil projektet afleveres fredag den 26. marts.

I perioden fra 19. januar til onsdag den 3. februar får du skemalagt 15 min samtale med dine vejledere. Senest i uge 5 skal du have fastlagt dit område/din faglige problemstilling for studieretningsprojektet i samråd med din(e) vejleder(e).

Fra den skemalagte vejledningssamtale og frem til uge 9 udarbejder du, under vejledning, på baggrund af valgte område og faglige problemstilling en problemformulering for projektet. Vejledningen fra lærerne kan også foregå virtuelt. Onsdag den 3. marts afleverer du i Lectio dit bud på en problemformulering for projektet til dine vejledere.

Fredag den 12. marts får du udleveret en endelig opgaveformulering, som dine vejledere har formuleret på baggrund af jeres dialog i vejledningsperioden og på baggrund af dit bud på en problemformulering.

Opgaveformuleringen er skrevet således, at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse. Der kan derfor inddrages aspekter i opgaveformuleringen, som du ikke har drøftet i vejledningen. Samtidig vil opgaveformuleringen tage hensyn til de overvejelser, du har gjort dig om studieretningsprojektet i vejledningsperioden og i din problemformulering. Typisk vil opgaven bestå af flere spørgsmål med angivelse af forskellige niveauer (redegøre, sammenligne, analysere/belyse, diskutere og vurdere) og stigende kompleksitet, således at du kan besvare opgaven.

Hvis nogle af jer har valgt samme område, vil I få forskellige opgaveformuleringer.

Da et af formålene med studieretningsprojektet er, at du skal demonstrere selvstændighed ved udarbejdelsen, må opgaveformuleringen ikke bygge direkte på den del af fagenes stof, der allerede er indgået i undervisningen. Du må således ikke genanvende afsnit fra besvarelser, som du tidligere har afleveret. Du må derimod godt tage udgangspunkt i en allerede afleveret opgave eller vælge et fokus, der er i forlængelse af undervisningen i de indgående fag, og som har inspireret dig til yderligere fordybelse i et emne eller område. Du skal imidlertid huske på, at såfremt oplysninger fra

tidligere opgaver indgår i studieretningsprojektet, skal disse behandles som enhver anden kilde med kildehenvisning.

Studieretningsprojektet skal have et omfang af 15-20 normalsider à 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum) og dette dækker opgaven fra resume og indledning til og med konklusion; dog fraregnet forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, billeder og grafer. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse. Skriver du i matematik eller naturvidenskab kan dine vejledere angive et andet omfang på forsiden af opgaven. Hold dig til den angivelse, som angives på opgaveforsiden! Selv om der ikke er direkte krav til linjeafstand og skriftstørrelse, så kan det anbefales, at du holder dig til de standardindstillinger (linjeafstand, skriftstørrelse og marginer), som Word opererer med.

Som tidligere nævnt er begge dine fag i spil i din opgave. Det er dog tilladt, at tyngden i dit valgte område kan ligge mere i det ene fag end i det andet, men opgaveformuleringen vil indbyde til, at begge fag bidrager sammenhængende til opfyldelsen af de faglige mål.

Ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog.

Det kan klart anbefales, at du meget hurtigt, og sammen med vejlederen, laver en tidsplan for forløbet. **Vejledningen er et samarbejde, hvor du selv må tage initiativer.**

## Hvordan skal besvarelsen udformes?

Der findes ikke én standardmodel for korrekt opgavebesvarelse, men her skal kort præsenteres en traditionel opgaveopbygning, som du eventuelt kan følge.

*Besvarelsen indeholder typisk 8 dele (A-H):*

### A. Resume

Resumeeet skal udfærdiges på dansk og skal være en koncentreret og relevant sammenfatning af det, du har skrevet i din studieretningsopgave. Et resume fylder typisk 10-20 linjer og indeholder som regel en præsentation af din problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeeet placeres lige inden indholdsfortegnelsen.

### B. Indholdsfortegnelse

Den rummer overskrifterne på besvarelsens afsnit med angivelse af sidetal. Hvert hovedafsnit inddeles evt. i underafsnit med overskrifter, der også anføres i indholdsfortegnelsen.

### C. Indledning

I indledningen motiverer du valget af emne og forklarer, hvilket fokus du vil lægge i besvarelsen. Som indarbejdet del eller selvstændigt underafsnit kan du komme ind på de afgrænsninger, du foretager, en begrundet fremgangsbeskrivelse (hvordan du vil gribe opgaven an og hvorfor) samt metoder, du vil bruge.

### D. Besvarelsens hovedafsnit

1. Husk at inddele besvarelsen i hovedafsnit, der tager udgangspunkt i opgaveformuleringen, så der bliver overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og besvarelsens indhold.
2. Husk, at når du udtrykker din egen opfattelse, skal den være begrundet. Den skal kun frem i de afsnit, hvor der står "vurdering", "diskussion" o.l. i opgaveformuleringen - ikke når der står "beskrivelse" eller "redegørelse".
3. Vær opmærksom på, at de enkelte hovedafsnit får en passende størrelse, så der både

redegøres, analyseres og vurderes i det omfang, opgaveformuleringen kræver det. Hovedafsnittene kan afsluttes med en delkonklusion, der dels afrunder og dels leder frem til næste afsnit.

4. Undgå dato-, årstalslister eller meget lange citater i selve besvarelsen. De kan med fordel anbringes som bilag. Illustrationer kan bruges, såfremt de tjener et fagligt indhold, men derimod ikke, hvis de alene er med på grund af det visuelle. Det betyder, at der skal være en klar hensigt med at bruge en illustration. Tag kritisk stilling til dit materiale - det er også en vigtig opgave at gennemskue, at alt materiale ikke er lige godt.

#### **E. Konklusion/afslutning/sammenfatning**

Konklusionen er besvarelsens afsluttende del, hvor du i kort form gentager, hvad du har undersøgt, og hvad du er nået frem til. Du sammenfatter indholdet og får hermed svaret på opgaveformuleringen samt overvejelser i indledningen, hvormed besvarelsens røde tråd sikres. Derudover kan du kort komme ind på perspektiverne i de konklusioner, du er nået frem til.

#### **F. Noter og litteraturhenvisninger**

Noter er uddybende kommentarer, forklaringer på usædvanlige ord og navne eller kommentarer til en anvendt kilde, hvor der er et eller andet specielt; f.eks. m.h.t. kildens troværdighed. Hvis du skal lave en note, angives det med et nummer ved afslutningen af den sætning, noten gælder. Noterne nummereres fortløbende og notekommentarerne er nederst på samme side, som noten er placeret. Litteraturhenvisninger er henvisninger til det materiale, hvorfra du har refereret, citeret eller hentet billeder, figurer, tabeller, m.v. Her skal du angive sidetal.

#### **G. Litteraturliste**

Litteraturlisten skal omfatte det anvendte materiale (og kun det) og skal for hvert materiale indeholde: Forfatter, titel, udgave, forlag/trykkested og udgivelsesår, hvis du anvender en bog, der har været udgivet i forskellige udgaver, eller forfatter, titel, tidsskrift, sidetal, tidsskriftnummer og årgang, hvis det er et tidsskrift. Du skal også henvise til brugte artikler på hjemmesider, tv-udsendelser, film og interviews i litteraturlisten.

#### **H. Bilag**

Bilag kan typisk være grafer, tabeller, nodeeksempler, forsøgsbeskrivelser og lign., som er anvendt i besvarelsen. Hvis du bruger noget materiale, som kun du er i besiddelse af, skal dette vedlægges i kopi. Men begræns bilagene. En besvarelse bliver ikke bedre af, at der er vedlagt 25 sider fotokopier.

### **Den mundtlige prøve**

Eksaminationstiden er cirka 30 minutter og du har ikke forberedelsestid. En af dine vejledere vil være med ved den mundtlige prøve, og sammen med censor har han/hun inden prøven drøftet, hvilke aspekter af område og problemstilling i dit studieretningsprojekt de gerne vil have uddybet og derfor vil spørge ind til under prøven.

Du skal ved prøvens begyndelse selv fremlægge problemstilling(er) og konklusioner i projektet. Denne del har en varighed på op til 10 min. Herefter former prøven sig som en faglig samtale mellem dig, vejleder og censor om dit oplæg og den opgave du har afleveret. Undervejs skal der indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante for opgaven.

### **Bedømmelse**

Du får én karakter ud fra en helhedsvurdering af dit skriftlige studieretningsprojekt og den mundtlige præstation. Karakteren gives efter den mundtlige prøve, og det er alene den deltagende vejleder og censor, der bedømmer den samlede præstation.

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation (samlet skriftligt og mundtligt) opfylder de faglige mål:

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom.

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal du kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.

Ved den skriftlige opgave lægges vægt på om du har:

- besvaret opgaveformuleringen
- udvalgt, anvendt og kombineret viden og metoder fra dine fag på relevant vis
- vist faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i dine fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendt relevant materiale
- formidlet fagligheden og opbygget opgaven som dine fag normalt gør det

Ved den mundtlige prøve lægges vægt på om du:

- kan præsentere projektet og dets vigtigste konklusioner mundtligt
- udviser faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt om du kombinerer viden fra de indgående fag
- foretager metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med dit valg af projekt og fag

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovative løsningsforslag, indgår eksaminandens evne til at udvikle og vurdere løsningsforslag i bedømmelsen.

Hvis det skriftlige produkt helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis det var udarbejdet på dansk.

## Praktiske forhold

### Sygdom

Hvis du bliver syg, inden opgaven udleveres, og sygdommen strækker sig ind i opgaveskrivningsperioden, så skal gymnasiet have besked hurtigst muligt. For at kunne komme til sygeeksamen (en ny periode til at skrive opgaven i) skal du aflevere en lægeattest så hurtigt som muligt.

Hvis du bliver syg efter at opgaven er udleveret, skal gymnasiet have besked hurtigst muligt. Hvis sygdommen er så alvorlig, at du skal til sygeeksamen (en ny periode at skrive opgaven i), skal vi have

en lægeerklæring inden afleveringsfristen. Ved sygeeksamen skriver du i samme fag og område, men du får en ny opgaveformulering.

Ved sygdom i forbindelse med det mundtlige forsvar af opgaven, gælder samme regler som til mundtlige prøver generelt.

### Brug af computer

Sørg for at gemme med passende mellemrum (gerne under forskellige filnavne og på flere maskiner og flere medier). Et godt råd: Stræb efter at være færdig senest aftenen før eller tidligt den dag, hvor opgaven skal afleveres. Få læst korrektur!

### Klagemuligheder

Du kan klage over forhold i forbindelse med prøven. Klagen kan vedrøre prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være indgivet til rektor senest to uger efter, at du har modtaget karakteren efter den mundtlige prøve. Ved en klage indhentes bedømmernes udtalelser, og de sendes til dig, hvorefter du har en uge til at kommentere. Rektor vil herefter træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet. Resultatet heraf kan være én af følgende

- Tilbud om ny bedømmelse ved skriftlige prøver. **Husk: Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter**
- Tilbud om ny prøve. **Husk: Omprøve kan resultere i en lavere karakter.**
- Afvisning

Se også eksamensbekendtgørelsen kapitel 10 ([link](#)).

### Eksamenssnyd

Forsøg på at snyde, herunder at udgive en andens arbejde for sit eget, vil medføre øjeblikkelig bortvisning fra prøven. Opdages det senere, at besvarelsen ikke er udarbejdet af dig selv, eller væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, vil du også blive bortvist fra prøven og en evt. afgivet karakter bortfalder.

En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan tidligst tillades at aflægge prøve den efterfølgende termin – altså ét år senere.

Hvis der opstår formodning om snyd, kan gymnasiet indkalde dig til en samtale om besvarelsens indhold.

VHG september 2020