

Information om Da/Hi-opgaven DHO



Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------|----------|
| Indholdsfortegnelse | 2 |
| Dansk-Historieopgaven (DHO) | 2 |
| 1.1 Formålet med DHO | 2 |
| 1.2 Tidsplan og omfang | 3 |
| Opgavens indhold | 3 |
| 2.1 Titelforsiden | 3 |
| 2.2 Indholdsfortegnelsen | 3 |
| 2.3 Indledning | 4 |
| 2.4 Indholdsdelen | 4 |
| 2.4.1 Redegørelse | 5 |
| 2.4.2 Analyse | 5 |
| 2.4.3 Diskussion og vurdering | 5 |
| 2.5 Citater | 5 |
| 2.6 Noter (litteraturhenvisninger) | 6 |
| 2.7 Konklusion | 7 |
| 2.8 Litteraturliste | 7 |

Dansk-Historieopgaven (DHO)

Dette hæfte giver dig en introduktion til dansk- / historieopgaven i slutningen af 1g. Opgaven er én af tre store skriftlige opgaver i løbet af dit treårige stx-studie. De andre er SRO i slutningen af 2g og SRP i foråret 3g.

1.1 Formålet med DHO

I DHO skal du arbejde selvstændigt med fagenes teori, begreber og metoder og anvende disse på et tværfagligt materiale i dansk og historie, der ikke er gennemgået på klassen.

I forbindelse med opgaven skal du arbejde med emneafgrænsning, informationssøgning, opgaveformulering, disposition, konklusion og opgavens indholdsafsnit; herunder noteapparat og litteraturhenvisninger.

Formålet med DHO er, at du skal få:

- Træning i at udarbejde en større, sammenhængende skriftlig opgave om et flerfagligt emne, som du har valgt i samarbejde med din dansk- og historielærer
- Øvelse i emneafgrænsning, arbejdstilrettelæggelse, tidsdisponering og planlægning.

Ydermere skal DHO lære dig at:

- Indsamle og bearbejde materiale og fremstille et stof på egen selvstændig facon og i eget sprog med personlige synspunkter
- Kunne demonstrere hensigtsmæssig brug af de tekniske krav til den konkrete udarbejdelse af en større skriftlig opgave (indholdsfortegnelse, kildeangivelses- og citatteknik, litteraturliste og eventuelle bilag).

1.2 Tidsplan og omfang

Der arbejdes med og vælges emne i løbet af marts og april i 1g, og du vil få undervisning i emnet i 5 lektioner i hvert af de to fag dansk og historie i slutningen af maj. Der vil herefter være to vejledningsdage og én efterfølgende skruvedag. I eksamensperioden i juni skal du mundtligt forsvare din opgave, hvilket du skal forberede dig på enten hjemme eller på gymnasiet.

Afleveringstidspunkt for din opgave aftales nærmere med dine lærere, og der skal afleveres over Lectio. Du kan modtage vejledning under hele forløbet, men du skal være indstillet på, at du har forberedt dig på vejledningen ved f.eks. at læse og tænke over spørgsmål til din vejleder.

Der er tale om en individuel opgave, som du skal skrive ud fra følgende plan:

Opgaven beregnes til 6 timers fordybelsestid til skruvedagen på gymnasiet og forventes at fylde cirka 6 – 9 sider (1 1/4 - 1 1/2 linjeafstand, standard-margin og skriftstørrelse – str. 11). Siderne omfatter indledning, indholdsafsnit, konklusion og noter. Hertil kommer forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelt bilag.

Dansk/historieopgaven er obligatorisk, og der gives en karakter for din opgave og mundtlige forsvar / uddybning af opgaven.

Opgavens indhold

Opgave skal indeholde:

- Titelforside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Indholdsdele: Vil indeholde afsnit med redegørelse, analyse og diskussion / vurdering, sat op i hovedafsnit med overskrifter og eventuelt underafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste
- Eventuelt bilag

2.1 Titelforsiden

På forsiden skal der – ud over dit navn, klasse, fag og afleveringsdato – også stå din valgte titel

2.2 Indholdsfortegnelsen

Din opgave skal indeholde en indholdsfortegnelse, som klart henviser til de enkelte hoved- og underafsnit i opgaven med sidehenvisninger, der svarer til overskrifterne inde i teksten. Hver enkelt side i opgaven skal derfor nummereres (se f.eks. indholdsfortegnelsen i dette hæfte).

2.3 Indledning

Du skal skrive en indledning på 1/2 – 1 side, som introducerer til din opgave. Det vil sige, at du skal først og fremmest introducere til din opgave og emne, men også gerne *sælg* din opgave og i indledningen forklare, hvorfor dit emne og fokus er interessant og relevant for læseren.

Du skal ikke skrive, at du har valgt emnet, fordi det er interessant, men i stedet forklare, hvorfor emnet er interessant at beskæftige sig med. Det er ganske fint, at du har en subjektiv interesse for emnet, men det er ikke nok, da din opgave også skal have en objektiv interesse, så andre får noget ud at læse den.

Det vil derfor være at foretrække, hvis du, i indledningen, dels perspektiverer til emnets relevans i den store sammenhæng og dels undres; - og gerne på en sådan måde, at du *gør* din egen vinkel på emnet særdeles relevant.

I din indledning skal du argumentere dig logisk frem mod dit overordnede spørgsmål for din opgave (problemformulering), og samtidig opstille de problemstillinger, som skal give dig svar på din problemformulering.

Det vil være en god ide at afslutte indledningen med, eller i et særskilt underafsnit om begrundet fremgangsmåde, at fortælle, hvordan du vil gribe opgaven an i forhold til din problemformulering.

Du kan strukturere fremgangsmåden omkring din problemformulering og dine indholdsafsnit (problemstillinger); - således, at dine metodiske overvejelser er bygget op omkring de underspørgsmål/hovedafsnit, som du har med i din opgave; - og gerne med en angivelse af de forskellige taksonomiske niveauer (se senere).

I din fremgangsmåde argumenterer du dels kort for, hvorfor du har valgt de gældende fokusområder og dels på, hvordan du vil finde svar på dine opgavespørgsmål (brug af teorier, forskellige metoder (f.eks. interviews, statistik etc.) og viden (Internet, artikler, kilder, bøger etc.)).

2.4 Indholdsdelen

Indholdsdelen er selve motoren i din opgave, og derfor langt den vigtigste del af denne. Du skal skabe en rød tråd i din opgave. Derfor skal du undgå at køre ud på et blindspor med informationer, som ikke er relevante for besvarelsen af dine opgavespørgsmål. Dette kan bl.a. undgås ved, at du udarbejder en god disposition og bruge dine vejledere aktivt i denne del af arbejdet.

En mulig måde, at sikre din struktur på, er også, at du forbinder de enkelte hovedafsnit med overgange, hvor du giver gode argumenter for det næste afsnit, som følger. Dette kan f.eks. være i form af delkonklusioner, som kan afslutte hvert hovedafsnit. En delkonklusion samler op og konkluderer på afsnittet. Kort sagt: Hvad har du fundet ud af? Pas i den forbindelse på, at du ikke kommer til at give en beskrivelse af, hvad du har gjort. Det handler altså ikke om, hvad du har foretaget dig, men derimod om, hvad du har fundet ud af. Tolkninger/vurderinger kan også indgå i delkonklusionen.

Det er dog ikke dine eventuelle delkonklusioner, som er den vigtigste del af dine indholdsafsnit. Det handler først og fremmest om indholdet i dine afsnit, og her kan følgende råd gives:

- Skriv i eget sprog og lad være med at skrive af; - undtaget citater!
- Det er vigtigt, at din indholdsdel rummer dine undersøgelser og resultater med konkrete eksempler og klare argumenter samt analyse og fortolkninger, så din læser hele tiden kan følge din tankegang og forstå, hvorfor du når frem til dine resultater.

- Sørg for at tjekke, at dine afsnit giver klart svar på dine stillede problemstillinger.
- Arbejdet med din opgave foregår på følgende forskellige taksonomiske niveauer:

2.4.1 Redegørelse

At redegøre for noget betyder, at du forklarer med egne ord. Redegørelsen skal være så neutral som muligt, men du har frit valg med hensyn til struktureringen; - blot der er tale om en logisk struktur. Pas nu endelig på, at det ikke blot bliver et referat af en bog/webisode, du har læst, men derimod, at det skrevne afspejler varieret læsning i forskellige værker mm. omkring emnet og husk, at redegørelsen skal dokumenteres med fint brug af litteraturhenvisninger (se længere nede).

2.4.2 Analyse

Den danskfaglige analysedel: Her skal du analysere med danskfaglige begreber, bruge citater som dokumentation og samle dine iagttagelser til en fortolkning af teksten. Husk at skabe en overgang mellem det danskfaglige og det historiefaglige.

Den historiefaglige analysedel: Det er her, du selv skal i gang med at være kildekritisk og analysere relevante kilder for at svare på det stillede spørgsmål. Der er først og fremmest formålet med kildeanalysen at bruge den / de til at svare på dit spørgsmål – kilderne bruges altså til at dokumentere dit svar. Husk citater og henvisninger. Det er vigtigt, at dine analyser hele tiden bliver sat ind i den historiske sammenhæng; - det gør du bl.a. ved at skabe en tæt sammenhæng til din redegørelse. Afrund gerne med en kort opsamling, og husk fodnoter og rammende overskrifter.

2.4.3 Diskussion og vurdering

En **diskussion** handler netop om at få rystet dine synspunkter godt og grundigt igennem. Dette gøres ved at fremsætte flere modstridende synspunkter på et emne eller et spørgsmål, for herefter at forsøge at nå til en endelig konklusion. Derfor skal din diskussion bære præg af, at du anskuer emnet ud fra den ene side og fra den anden side, men samtidig på en måde, hvor du begrundet synspunkterne med inddragelse af argumenter, facts, kilder og synspunkter.

Pointen ved en diskussion er, at du ikke kun skal fremsætte din egen holdning, men samtidig påtage dig andres holdninger. På den måde kommer du eventuel kritik af dine synspunkter i forkøbet, fordi du allerede har tilbagevist modargumenter i din egen argumentation.

En **vurdering** er en fagligt underbygget stillingtagen til et problem, som bygger på en række synspunkters holdbarhed i det materiale, du har brugt til opgaven. Husk på, at det ikke skal være, hvad du umiddelbart føler eller synes om emnet (f.eks. *Jeg synes, at det var for galt og ondt, at nazisterne slog 6 millioner jøder ihjel*). Du skal endvidere huske på at argumentere og inddrage materiale, som er med til at støtte op om din vurdering, men også inddrage eventuelt materiale, som taler imod din vurdering.

2.5 Citater

Din opgave skal være skrevet i dine egne ord, men du kan bruge citater fra tekster og kilder som dokumentation. I den forbindelse skal du huske på, at citater ikke skal stå alene, men de skal derimod bruges som dokumentation og / eller tolkning i din opgave.

Et citat skal altid markeres, og der må ikke være tvivl om, hvor det begynder eller slutter, ligesom et citat ikke skal være særligt langt.

Det er vigtigt, at du citerer 100 % ordret, ligesom du skal angive, hvor du har fundet citatet med en kildehenvisning.

Husk også, at et citat skal markeres med anførselstegn ("citat, citat, citat")

2.6 Noter (litteraturhenvisninger)

Hvad er noter?

Fortløbende nummereringer i teksten, og til hvert tal følger en oplysning, som normalt følger nederst på siden (kan også være i teksten, efter hvert afsnit eller som afslutning på opgaven (efter konklusion og før litteraturlisten)).

Du kan sætte noter ved at gå ind i indsæt på computeren og trykke på fodnote.

Eksempel på fodnote:

12) Kemp, Vilhelm (red.): "Horisont og pejling...", Odense Katedralskole, 1994, s. 102

Hvornår skal du bruge noter?

Et godt princip: Hellere for mange noter end for få, for det skylder du både læseren og de forfattere, hvis skrifter, du bruger i din opgave.

Noter i følgende tilfælde:

- Når du medtager en figur, tabel, faktuel oplysning (f.eks. 100.000 dyrkede idræt i Danmark i 1972) eller et citat (f.eks. "Læreren skal i dag være uddannelsesudvikler, underviser, faglig rådgiver, sparringspartner, vejleder m.v. Men læreren skal også stadig være lærer") skal der følge en note lige efter.
- Når du har skrevet et afsnit, som ikke er direkte afskrift, men som i dine egne ord bygger på andre bøgers indhold, skal afsnittet, som minimum, afsluttes med en note, hvor de forskellige bøger og brugte sider oplyses.
- En note kan også være oplysende: F.eks. en forklaring af et begreb, du har brugt i teksten, eller en uddybning af en persons holdninger / noget, du har skrevet i opgaven (f.eks. Et eksempel på anden model, der ikke adskiller sig væsentligt ... etc.)
- Du kan henvise til bilag
- Du kan henvise til en tidligere note.

Hvordan skrives data på en bog i en note?

Første gang en bog eller artikel nævnes: Fulde bibliografiske data på bogen:

12) Damberg, Erik: "Pædagogik og perspektiv", 1 udg., 4. opl., Munksgaard, 1998, s. 176-188.

Hvis næste note også henviser til samme bog:

13) Ibid, side 192

Hvis en senere note henviser til en bog, der allerede er nævnt tidligere:

24) Damberg, Erik (op.cit.), ss. 79-83, 123 & 218-219.

2.7 Konklusion

Her præsenterer du i kort form svaret på dit emne og opgavespørgsmål. Det vigtigste er, at du forsøger at svare på din problemformulering (som du angiver i indledningen) ud fra dine stillede problemstillinger, men husk på, at det skal være kort og præcist som en afslutning på opgaven. Det er vigtigt, at konklusionen samler op på dit faglige arbejde og ikke kommer til at handle om din egen arbejdsproces.

Din konklusion vil typisk have et omfang fra ½ - 1 side.

2.8 Litteraturliste

Litteraturlisten er en alfabetisk opstilling over benyttet litteratur og viser læserne, hvilke kilder du har brugt til opgaven, hvilket gør det muligt for læseren selv at finde frem til disse.

De kilder, du bruger i din opgave, skal altid med på litteraturlisten og ligeså de artikler, bøger eller websider, du har brugt.

Litteraturlisten behøver ikke rumme alle de bøger, du har bladret i, men du skal have alle dem med, som du bruger i opgaven.

Litteraturlisten skal være overskuelig og korrekt. Det betyder, at den skal rumme alle de oplysninger, der er nødvendige for at finde bogen eller artiklen; - det betyder: *Forfatter (efter efternavn), titel, udgave & oplag, forlag og årstal.*

Det brugte materiale præsenteres i *alfabetisk rækkefølge* efter forfatterens efternavn eller efter titel, hvis der ikke er en konkret forfatter. Skriv efternavnet først, for så er det lettere for læseren at finde rundt i din litteraturliste. Et andet godt råd er, at du skriver bogtitlen med kursiv.

Du kan overveje at samle henvisninger til websider for sig selv.

Eksempel på litteraturliste

Andersen, Torben Peter: *Historiens Kernestof*, 1. udg., 1. opl., Columbus, 2006

Hemmersam, Karl-Johann m.fl.: *Verden i konflikt og forandring*, 1. udg., 1. opl., Munksgaard, 1994

Nørgaard, Henry: *Einstein får atter ret*, i Politiken 11. september 1995, 1. sektion

Pedersen, Ove K., m.fl.: *Demokratiets lette tilstand: Syv beslutningstagere om Danmark og fremtid*, 1. udg., 1. opl, Spektrum, 1994

300.000 job på Internet, fra Jyllands-Posten Internet – se www.jp.dk. 29. januar 1997