JYLLANDSGADE 52 · 9600 AARS
TLF. 98 62 25 77 · ADM@VHIM-GYM.DK
WWW.VHIM-GYM.DK

VESTHIMMERLANDS GYMNASIUM

Referat fra bestyrelsesmødet den 25. marts 2026

Deltagere

Udpegede medlemmer: Mattew Danaher, Anna Larsen,
Medarbejderrepræsentanter: Jens Nørmark Christensen, Ulla Pedersen
Elevrådsrepræsentanter: Maren Ræbild Nørgaard 3x, Tabita Holmbach Poulsen 2s
Rektor: Jette Rygaard
Protokolfører: Ralf Michael Leimbeck
Afbud: Jane Dodensig Hermansen, Per Bisgaard, Jens Christian Moesgaard Rauhe

1. **Velkommen til Matt**

Matt blev budt velkommen som ny næstforperson i bestyrelsen.

2. **Godkendelse af dagsordenen og underskrivelse af referatet fra sidste møde**

Dagsorden blev godkendt og referat fra sidste møde blev underskrevet.

3. **Årsregnskabet for 2025**

Rektor fremlagde af årsrapporten, efterfulgt af en gennemgang af revisionsprotokollatet ved revisor Line Borregaard fra PwC. Årets resultat i 2025 var -585.956 kr mod et budgetteret resultat på -726.000 kr. som følge af renovering af gulv jf. ankerbudget 2025. Resultatopgørelsen viser en reduktion i antallet af årselever, hvilket har medført et fald i omsætningen på 1,4 mio. kr. Udgifterne er tilsvarende blevet reduceret, samtidig med at der er afholdt omkostninger til renovering af fællesområdet. Samlet set fremstår resultatet som meget tilfredsstillende.

Revisionen har ikke identificeret kritiske eller væsentlige forhold i årsrapporten, og revisor har afgivet en blank revisionspåtegning på årsregnskabet. På grund af organisationens begrænsede størrelse vurderes det, at en fuldstændig funktionsadskillelse i forretningsgange og interne kontroller er vanskelig at opnå. Gymnasiets procedurer på de gennemgåede områder anses dog for at være tilstrækkeligt betryggende.

På aktivsiden noteres en likviditetsgrad på over 100, med 12,5 millioner kroner til rådighed i likvide midler – en faktor, der er særligt væsentlig i forbindelse med ændringerne i uddannelseslandskabet i 2030 og en mulig oprettelse af epx uddannelser. På trods af et fald i omsætningen er likviditeten kun ca. 100.000 kr. mindre end i 2024, hvilket revisionen vurderer særdeles positivt.

På passivsiden udgør egenkapitalen 10,5 millioner kroner, hvoraf 7,5 millioner er bundet i anlæg, og 3 millioner kroner fungerer som arbejdskapital. Den relativt høje arbejdskapital indikerer, at kapitalbindingen er lav.

På baggrund af de usikre forhold i uddannelseslandskabet efter 2023 havde bestyrelsen besluttet ikke at lave et 5-årigt budget i årsrapporten. Det er dog stadigvæk et krav fra ministeriet og affødte derfor en væsentlig bemærkning fra revisionen.

Bilag: A Årsrapporten 2025
B Revisionsprotokollat 2025
C Bestyrelsens tjekliste

Bestyrelsen godkendte regnskabet for 2025, og drøftede indholdet i revisionsprotokollatet og tjeklisten.

4. Foreløbige kapaciteter, ansøgertal og det kommende års opgavefordeling

I januar offentliggjorde ministeriet de foreløbige kapaciteter for alle gymnasiale uddannelser og pr 1. marts fik gymnasiet de første informationer om søgetallene for det kommende skoleår. De tildelte kapaciteter er 112 stx og 28 hf-elever. Gymnasiet har indtil nu modtaget ansøgninger fra 98 stx'er og 33 hf'er, hvilket svarer stort set til det budgetterede.

Rektor præsenterede en oversigt over hvor ansøgerne kommer fra. Der er en god fordeling af ansøgere fra Aalestrup, Løgstør og Aars, men ikke så mange fra Farsø. Østermarkskolen leverer flest elever, 40% af ansøgerne kommer fra efterskoler.

Det er lidt af en udfordring, at der er 33 ansøgere til hf, idet klasseloftet er 28 elever. Det har betydning for opgavefordeling. Rektor præsenterede forskellige modeller for at oprette enten en klasse med dobbeltlærer i opstarten og senere deling i to klasser eller to klasser fra skoleårets start, med mulighed for sammenlægning efter november, hvis der er frafald.

En lærer er gået på barsel, hvilket kan føre til at der skal ansættes en vikar i pågældende fag.

Bestyrelsen drøftede, hvordan gymnasiet også fremover kan sikre et godt optag og fastholde et højt elevtal. Forslag fra bestyrelsen var bl.a. fortsat at have fokus på individuel vejledning og frafaldstruede elever, og at have et større fokus på virksomhedssamarbejde.

Bilag: D Oversigt over søgetal og ansøgers skoler

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Ungdomsuddannelsesreform

Ultimo januar udsendte STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) en større materialepakke som kan indgå i drøftelserne om både institutionslandskabet og udbud af ungdomsuddannelser efter 2030. I løbet af marts har der været både orienteringsmøder og indledende drøftelser med Region Nord, hvor enten rektor eller rektor sammen med bestyrelsens forpersonskab har deltaget. Rektor fremlagde STUK's procesplanen frem mod 2027, hvor en foreløbig afklaring af institutioner og udbud forventes, og lagde op til en kort drøftelse af fokuspunkter for Vesthimmerlands Gymnasium på baggrund af de udsendte pejlemærker.

Rektor oplyste, at hun også indleder drøftelser med formand for Region Nord, Mads Duedal. Beslutninger skal tages på regionalt niveau, kommunen er derfor ikke en direkte del af drøftelserne.

Aars er udpeget som mindre/mellemstort byområde, som kan udbyde en eller to ungdomsuddannelser, i sidste tilfælde en byskole og en områdeskole. Pejlemærker for placeringen af epx er bl.a. attraktive og erhvervsrettede undervisningsmiljøer, professionsrettede undervisningslokaler og passende bygninger. Samtidig skal institutionen være økonomisk, fagligt og socialt bæredygtig.

Gymnasiets udspil er modellen med to ungdomsuddannelser i Aars, hvor VHG bliver byskolen, der udbyder stx, htx, epx og hhx, mens HEG bliver områdeskolen med eud, amu og kursusvirksomhed i både Aars, Hobro og Støvring. Modellen kræver et tæt samarbejde mellem de to institutioner og mellem VHG og SOSU Nord.

Bilag: E STUK's procesplan
F Spørgsmål til drøftelse i bestyrelsen - med de første korte bemærkninger fra ledelsen
G Link til ministeriets materialepakke
H Handout om Vesthimmerlands Gymnasiale uddannelser
I Udkast til handout med model til uddannelseslandskabet i Vesthimmerland

Bestyrelsen drøftede pejlemærkerne og handout med modellen for Vesthimmerlands Gymnasium.

6. Trivsel på VHG 2025

Den nationale elevtrivselsundersøgelse blev foretaget i november/december 2025 og resultatet foreligger nu. Eleverne trives rigtig godt på VHG og de gode målinger fra sidste år er blevet endnu bedre. Rektor fremlagde data, som viser at trivsel på Vesthimmerlands Gymnasium ligger over landsgennemsnit for både stx og hf.

Bilag: J Oversigt over elevtrivslen på VHG

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Orientering fra rektor

- Den kommende bestyrelse: Ulla er blevet genvalgt som medarbejderrepræsentant for TAP. På lærersiden har Jens ikke stillet op igen, her overtager Kristoffer Fogh Barslev som medarbejderrepræsentant. Anna og Jane fortsætter heller ikke i bestyrelsen.
- Status på udbud af gymnasiets rengøring: Rektor er tilfreds med at der blev engageret et konsulentfirma til overgangen, som også har lavet udbudsmaterialet. Processen er i gang og det er gymnasiets krav, at personalet bliver virksomhedsoverdraget.

8. Forslag til møder for skoleåret 2026-27

Der skal der fastlægges møder for det kommende skoleår, men da dele af bestyrelsen fra juni vil være ny, er forslaget, at vi fastsætter tentative tidspunkter, som sendes til de nye medlemmer inden der indkaldes. Møderne er jf. bestyrelsens årshjul i september, december, marts og juni, og det næste møde er fastsat til 8. juni 2026 kl 15.30. Forslag til næste års møder er

- 15. september 2026
- 8. december 2026
- 10. marts 2027
- 16. juni 2027

9. Eventuelt

Intet

10. Farvel til de afgående bestyrelsesmedlemmer

Stor tak til Anna, Jens og Jane for deres vigtige arbejde i bestyrelsen.

Venlig hilsen

Jette Rygaard, rektor