PRØVEINFORMATION

LOKALE EKSAMENSREGLER PÅ VESTHIMMERLANDS GYMNASIUM

Prøveinformationen for Vesthimmerlands Gymnasium og HF er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelser om stx og hf, inkl. fagbilag samt eksamens- og karakterbekendtgørelsen. Du kan finde alle bestemmelservedrørende gymnasiet på undervisningsministeriets hjemmeside:

https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/

Eksamensbekendtgørelsen kan tilgås her:

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3

Dette hæfte indeholder gymnasiets lokale eksamensregler samt en række vigtige oplysninger omkring afsluttende prøver, termins- og årsprøver, som du **har pligt til at kende**. Specielle forhold i enkelte fag vil du blive orienteret om af din lærer i faget. Har du spørgsmål om prøverne skal du kontakte din lærer, studievejledningen ellervicerektor Ralf Leimbeck, som er prøveansvarlig.

Antal prøver

Stx

Din samlede stx-eksamen omfatter ti prøver, herunder et studieretningsprojekt (SRP) samt en skriftlig prøve i dansk A. Har du ekstra A-niveaufag, skal du aflægge et tilsvarende antalekstra prøver.

Hf

Du aflægger prøve i alle fag, der indgår i din uddannelse. Den enkeltfaglige prøve inf og ks er i udtræk.

Eksamensbeviset

På eksamensbeviset for en gymnasial uddannelse optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, du har gennemført.

Vægtning af karakterer

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

a) Fag på A-niveau tildeles vægten 2.
b) Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
c) Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Vægtningen deles, hvis faget både indeholder en skriftlig og mundtlig dimension.

- Studieretningsprojektet tildeles vægten 2.
- Den større skriftlige opgave på hf tildeles vægten 1,5.
- Den naturvidenskabelige faggruppe på hf tildeles vægten 1,5.
- Kultur- og samfundsfagsfaggruppen på hf tildeles vægten 2.

For at bestå eksamen kræves

Gennemsnittet af såvel dine årskarakterer som dine prøvekarakterer skal være mindst 2. Du har ikke bestået eksamen, hvis gennemsnittet 2,0 fremkommer ved at runde op.

Særlige prøvevilkår

Har du psykiske/fysiske funktionsnedsættelser eller lignende vanskeligheder kan du blive tilbudt at gå til prøve på særlige prøvevilkår, så du kan gennemføre prøver på lige vilkår med andre eksaminander. Prøvens niveau må ikke ændres, og det er institutionens leder, der afgør, om du kan tilbydes særlige prøvevilkår. Særlige prøvevilkår vurderes individuelt og afhænger af dit behov ved en konkret prøve. Der kan fx gives forlænget tid til prøven, mulighed for anvendelse af læse-skriveteknologi, adgang til bestemte hjælpemidler/programmer o.l. Der må dog ikke gives adgang til generativ kunstig intelligens som særligt prøvevilkår.

Har du behov for særlige prøvevilkår skal du henvende dig til gymnasiets læsevejleder eller din mentor, som vil hjælpe dig videre i processen. **Fristen for at søge om særlige prøvevilkår er:**

- 30. september for vintereksamen
- 30. november for terminsprøver i uge 7
- 28. februar for sommereksamen

Hvordan gør du ved skriftlige prøver?

De skriftlige prøver omtalt i teksten indbefatter afsluttende prøver, terminsprøver samt årsprøver.

Inden de skriftlige prøver

Find din plads vha. oversigten på de opstillede tavler. Pladsnummer og yderligere information om prøverne ligger på bordene. Opstilling og klargøring af din computer skal væreafsluttet senest 30 min før prøvestart (ved terminsprøver skal opstillingen påbegyndes kl. 8.00). **Det er et krav til de skriftlige prøver, at du bruger monitoreringsværktøjet ExamCookie på din computer**. Så snart du har fundet din plads skal du derfor downloade programmet ExamCookie på examcookie.dk og du skal logge på med UNIlogin (se bilag 2 *Elev-information om anvendelse af ExamCookie*). Til sommerens afsluttende prøver skal du også logge på netprøver.dk. Så snart du er logget på skal du aflevere din mobiltelefon på telefonvognen, som står ved indgangen til hallen. Telefonen skal være slukket helt.

15 min. før prøvestart skal du sidde på din plads, dørene til hallen lukkes og den eksamens-ansvarlige informerer om dagens prøver. Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets kontor.

Det er ikke tilladt at anvende eller koble sig på udstyr med SIM kort i prøvelokalet. Din egen PC eller tablet med trådløst netkort o.l. må medbringes, men enhver form for kommunikation med andre er ikke tilladt. Det er dit eget ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Ved fejl stiller gymnasiet teknisk bistand til rådighed, men hvis problemet ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal du skrive i hånden. Du har mulighed for at låne en af gymnasiets computere til prøven. Hvis antallet af ønsker om at benytte gymnasiets maskiner er større end antallet af maskiner, sker tildelingen ved lodtrækning. Elever, der ikke på forhånd har reserveret en computer hos gymnasiets IT support, har ikke krav på, at gymnasiet stiller en computer til rådighed.

Du skal selv sørge for at medbringe skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater, ordbøger og lærebøger. **I nogle opgaver kan der forekomme video med lyd, og det er derfor nødvendigt at du medbringer hovedtelefoner til de skriftlige prøver**. Overtøj, tasker o.l. må ikke opbevares umiddelbart op ad dit bord ved prøver udenhjælpemidler, men sættes på den anviste plads.

Under de skriftlige prøver

Det er et krav at du er logget på programmet ExamCookie under hele prøven. ExamCookie er kun aktivt, mens prøven foregår og afinstallerer sig selv, når prøven er slut (se bilag 1 *Anvendelse af Examcookie til eksamen og prøver*). ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på din computer. Efter en prøve kan programmet vise kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler til gymnasiets eksamensansvarlig. Gymnasiets behandling af personoplysninger i et monitoreringsværktøj har hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra e (offentlig myndighedsudøvelse), i forhold til at håndhæve §§ 7, 23, 25, 30-33 og 37 i Bek. nr. 3 af 05/01/2026.

Besvarelsen af den skriftlige prøve skal være din egen og selvstændig besvarelse. En overtrædelse af dette betragtes som snyd. Se afsnittet om snyd nedenfor.

Derudover er det ikke tilladt i prøvetiden at se video eller spille på PC. Hvis du vil høre musik på PC, må der ikke trænge lyd ud af hovedtelefonerne, så andre forstyrres. Streaming af musik og brug af smartphone tilmusikafspilning er ikke tilladt, dvs. tjenester som Spotify o.l. må kun bruges i offline-tilstand.

Der er som udgangspunkt ikke adgang til internettet under prøverne, bortset fra ved hentning og aflevering af opgaver (se nedenfor). Egne notater, egne arbejder og undervisningsmateriale skal ligge lokalt på din egen computer. Det betyder fx at materiale fra Lectio, SharePoint, dropbox o.l. **ikke vil være tilgængeligt**, medmindre du har gemt det på egen maskine. Undtaget er materiale der er blevet anvendt i undervisningen (dvs. det skal fremgå af undervisningsbeskrivelsen) og som **ikke** kan

opbevares lokalt, så som online ordbøger og i-bøger. Gældende regler og retningslinjer for hjælpemidler i forbindelse med de gymnasiale prøver finder du her på ministeriets hjemmeside.

Ved strømafbrydelser eller fejl på PC-udstyr lægges der ikke ekstra tid til prøven, men du skal evt. skrive videre i hånden. Sørg for jævnligt at gemme både på din harddisk og evt. på USB. Du har også mulighed for at udskrive de dele af din opgave, som du gerne vil læse i papirformat, hvis du kontakter en tilsynsførende.

Forlader du lokalet uden tilladelse betragtes prøven som afbrudt. Hvis du skal på toilettet, så rækker du en hånd i vejret og afventer at de tilsynsførende kontakter dig, før du forlader din plads. Det er ikke tilladt under nogen form at henvende sig til øvrige eksaminander under prøven. Efterlever du ikke de tilsynsførendes henvisninger eller forsøger du uretmæssig at skaffe dig selv eller en anden hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises du fra prøven. En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan kun gå op til en ny prøve, hvis gymnasiet tillader dette og tidligst ved førstkommende prøvetermin.

Alle elever skal blive siddende på deres pladser indtil den regulære prøvetid for netop deres prøve er gået. Det betyder at man gerne må aflevere opgavebesvarelsen før tid, men man må ikke forlade lokalet før prøven afsluttes af vagterne. Elever med forlænget prøvetid må forlade hallen så snart de har afleveret, efter den regulære prøvetid er gået.

Ved alle skriftlige prøver foregår udlevering og aflevering af opgaver digitalt. Kun delprøver uden hjælpemidler udleveres på papir og skal skrives i hånden. Alle håndskrevne sider til bedømmelse skal lægges i det udleverede omslag som du skal underskrive på forsiden.

Netprøver.dk og lectio

Skriftlige prøver ved sommerterminen samt SRP og SSO afvikles som digitale prøver på netprøver.dk.. Det anbefales, at du har set/læst vejledningerne til netprøver inden prøvedagen. Opgaven hentes på netprøver.dk vha. dit UNI login så snartprøven er frigivet af den prøveansvarlige om morgenen. **Hvis du er i tvivl om dit UNI login skal dukontakte kontoret inden prøveperioden går i gang**. Delprøver uden hjælpemidler udleveres og skrives stadigvæk på papir. Års- og terminsprøverne hentes og afleveres som regel i Lectio

Når din digitale opgave skal afleveres på netprøver, logger du dig ind til netprøver.dk vha. dit UNI login og uploader din opgave. I Lectio uploader du din opgave på lectios forside. Opgaven skal afleveres i pdf-format. Ved afsendelse af opgaven sætter du flueben ved, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig og at du har udfærdiget besvarelsen udenanvendelse af uretmæssige hjælpemidler. Når opgaven er sendt, får du en kvittering for afsendelsen. **Kvitteringen skal vises til en tilsynsførende.**

Yderligere it-bestemmelser for skriftlige prøver

Lav jævnligt sikkerhedskopi af din tekst

Det anbefales at du medbringer en USB, som du kan bruge til at gemme en sikkerhedskopi af din opgave. Gem både på harddisk og USB med jævne mellemrum. USB'en eller sikkerhedskopierne på harddisken kan ikke vedlægges afleveringen eller i øvrigt benyttes som dokumentation for, hvad der skulle have været afleveret til bedømmelse. I netprøver kan du med fordel benytte netprøver som backup, ved løbende at uploade nye versioneraf din opgave. Så snart du uploader en ny version sletter du bare den gamle version på netprøver.

Kommunikation computere imellem

Det er ikke tilladt at udveksle nogen form for oplysninger mellem maskinerne vha. fx bluetooth eller andre teknologier.

Elevforudsætninger

Du skal være fortrolig med de anvendte programmer, du skal kunne lave et sidehoved og sidetal og **du skal kunne gemme filer i pdf-format**.

Opstilling af egen PC

De fleste prøver foregår i hallen eller tilstødende lokaler. Ved hver arbejdsplads er der en strømforsyning, men du skal selv medbringe de nødvendige kabler. Du kan ikke påregne hjælp til opstilling og kontrol af computeren. Gymnasiet påtager sig ikke noget ansvar for din computer, mens den står på gymnasiet, og har ingen forsikring, der dækker evt. skader eller tyveri. Du bedes tage computeren med hjem efter prøvens afslutning. Hvis den skal bruges mere end én gang, kan den blive på gymnasiet til efter sidste prøve, men det er i så fald på eget ansvar.

Hvad gør du ved mundtlig eksamen/årsprøve?

Formen for mundtlige prøver er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlige prøver. De specielle regler for de enkelte fag får du forklaret af din lærer i faget.

- Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder, for prøven kan blive rykket frem, hvis en elev udebliver. Kommer du for sent til en prøve, betragtes du som udeblevet fra prøven. Rektor kan dog tillade, at du kan blive eksamineret på et senere tidspunkt i prøveforløbet i det pågældende fag. Ved prøver med lang forberedelsestid (24 timer) trækkes spørgsmålet dagen før eksaminationen. Forberedelsen foregår hjemme eller på gymnasiet.
- Sluk din mobil helt og aflever den til eksaminator, når du er til trækning.
- Åben din PC/Mac og log på ExamCookie inden du går til trækning. Du skal vise eksaminator at du er logget på. Der går tid fra din forberedelse, hvis ikke du logger på inden trækning!
- De mundtlige prøver er offentlige, dvs. alle må høre på. Hvis du helst vil være fri for det, er det almindeligt, at eventuelle tilhørere forlader lokalet, når man beder om det.
- En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket spørgsmålet.
- Besvarelsen af den mundtlige prøve skal være din egen og selvstændig besvarelse. En overtrædelse af dette betragtes som snyd. Se afsnittet om snyd nedenfor.
- Læreren vil inden prøven informere klassen om særlige forhold ved prøven samt tilladtehjælpemidler. Du kan selv orientere dig i hjælpemiddeloversigten.

Forberedelseslokalet

Du må ikke forlade lokalet i forberedelsestiden. I fag med gruppeforberedelse forbliver de andre elever i forberedelseslokalet, mens en af eleverne eksamineres. Allerede eksaminerede elever må ikke befinde sig i forberedelseslokalet.

Prøvemateriale, som fx det eksamensspørgsmål du har trukket eller bilagsmateriale, må heller ikke forlade forberedelseslokalet. Det gælder materiale på papir, men det gælder også elektronisk udleveret materiale på USB til ordblinde elever. Har du fået udleveret dit spørgsmål på USB skal du sikre at de pågældende filer bliver slettet inden du forlader forberedelse- eller prøvelokalet. Tager du prøvemateriale med ud af forberedelse- eller prøvelokalet, kan det blive vurderet som et forsøg på at snyde. Se afsnittet om snyd nedenfor.

Som nævnt ovenfor er det et krav til de mundtlige prøver, at du umiddelbart inden prøvens start downloader ExamCookie på din computer. Du kan logge på programmet lige inden du skal trække og du skal være logget på under hele forberedelsen. Dette gælder dog ikke prøver med 24 timers forberedelse. Som nævnt før, overvåger ExamCookie al aktivitet på din computer mens du er til forberedelse. Programmet viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte

hjælpemidler.

Besvarelsen af den mundtlige prøve skal være din egen og selvstændig besvarelse. En overtrædelse af dette betragtes som snyd. Hvis det vurderes at du har snydt under forberedelsen eller til prøven, kan det føre til bortvisning fra prøven eller karakteren -3. Se afsnittet om snyd nedenfor.

Materialer, der er tilladt, må medbringes i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, skrive- og tegneredskaber samt evt. lommeregnere, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve. Du må også medbringe egen PC til forberedelse, og det er dit eget ansvar at computeren fungerer efter hensigten. Gymnasiet stiller ingen computere til rådighed til forberedelsen. Der er heller ingen mulighed for at printe ud i forberedelseslokalerne. Med hensyn til netadgang gælder de samme regler som ved skriftlige prøver ifølge eksamensbekendtgørelsen (se afsnit "Under de skriftlige prøver" ovenfor). Gymnasiet vil løbende foretage kontrol af, at disse regleroverholdes. Mobiltelefoner, enhver form for optageudstyr og lignende må ikke medbringes i forberedelses- og eksaminationslokalerne.

Notater, som du tager i forberedelsestiden, skal skrives på det fremlagte papir. Du må medbringe disse notater og eksamensspørgsmål til eksaminationen. Eksaminator og censor har ret til at se notater eller din PC. Undgå at læse op eller skrive af fra notaterne under eksaminationen. Du kan ikke forhindres i at medbringe andre hjælpemidler (bøger, tekster, etc.) fra forberedelseslokalet til eksaminationen, inkl. din PC. Det kan dog ikke anbefales at medbringe andet end notaterne, idet alt andet som regel skaber unødig forvirring i prøvesituationen.

Eksaminator sørger for, at apparatur mv., der skal benyttes i forbindelse med forberedelsen og eksaminationen, er til stede i forberedelseslokalet og/eller prøvelokalet. Ved ophold omkring eksamenslokalet skal undgås støjende adfærd eller andet, der kan genere eksamination og forberedelse.

Eksaminationen

Prøven tager som regel udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning. Du vil som minimum have 4 spørgsmål at vælge blandt. Lodtrækningen kan i visse tilfælde foregå på kontoret, dvs. uden tilstedeværelse af censor eller eksaminator. Det gælder især for prøver med 24 timers forberedelse. Ved prøver med lang forberedelse gælder som regel, at de elever, som skal op til prøven inden kl. 12,trækker spørgsmål kl. 8.00 den forudgående dag. Elever som eksamineres efter kl. 12 trækker spørgsmål kl. 12.00 den forudgående dag.

Prøven gennemføres som samtale mellem dig og eksaminator, men censor må også gerne stille spørgsmål. Eksaminator leder eksaminationen, og det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal du og eventuelle tilhørere forlade eksaminationslokalet. Du får karakteren umiddelbart efter voteringen.

Særlige situationer ved prøverne

Sygdom og for sent fremmøde

Hvis du bliver syg før en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du **omgående** give gymnasiets kontor besked. Får gymnasiet ikke besked inden prøvestart, betragtes du som udeblevet fra prøven.

Hvis du bliver syg under en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du bede en tilsynsførende om at tilkalde den prøveansvarlige og bede om lov til at forlade lokalet. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om du senere skal til sygeeksamen. Har du gennemført hele prøven, selvom du var syg, kan du ikke komme til en ny prøve. Hvis du uforskyldt forhindres i at møde til eksamen, kan gymnasiet vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

Sygeeksamen, hvornår og hvordan?

For at du kan komme til sygeeksamen i indeværende eksamenstermin, skal du have søgt læge senest på prøvedagen, og du skal aflevere en lægeattest til gymnasiet så hurtigt som muligt. Lægeattesten skal skrives på en særlig blanket, som du skal hente på gymnasiet. Omkostningerne ved udfærdigelsen af lægeerklæringen er gymnasiet uvedkommende. Denne blanket gælder som tilmelding til sygeeksamen. Sidste frist for tilmelding til sygeprøve er dagen efter sidste mulige prøvedag (dagen før dimissionen), og tilmeldingen er bindende.

Skriftlige sygeprøver afholdes normalt i august. De mundtlige sygeprøver afholdes enten inden sommerferien eller i august måned. Sygeprøven afholdes efter de samme regler som den almindelige prøve, og den omfatter alle de prøver, du har været sygemeldt fra.

Overtrædelse af prøvereglementet

Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en tilsynsførende, har du afbrudt prøven. Støjende og generende adfærd under prøven kan føre til bortvisning.

Snyd

Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal være din egen og selvstændige besvarelse, hvilket fremgår af den almene prøvebekendtgørelse § 2. En overtrædelse af dette betragtes som snyd.

Snyd er blandt andet:

- at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave,
- ikke-tilladt kommunikation under prøven,
- at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller
- anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler, jævnfør hjælpemiddeloversigten.

Jævnfør kapitel 6 i den almene prøvebekendtgørelse vil forsøg på at snyde føre til bortvisning eller karakteren -3.

Opdages det senere, at din besvarelse af prøven ikke er udarbejdet af dig selv, at væsentligedele er afskrift fra en ikke angiven kilde, at du har skaffet ig hjælp til en opgave eller harbenyttet ikke tilladte hjælpemidler, bortvises du fra prøven og en evt. afgivet karakter bortfalder eller karakteren -3 gives.

Er du bortvist fra en prøve, kan du kun gå op til en ny prøve, hvis gymnasiet tilladerdette og tidligst ved førstkommende prøvetermin.

Klager

En elev eller, hvis eleven er under 18 år, forældremyndighedens indehaver, kan klage over forhold i forbindelse med prøver. Klagen kan vedrøre prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være indgivet til rektor senest to uger efter, at eleven har modtaget karakteren. Ved en klage indhentes bedømmernes udtalelser, der fremsendes til eleven, som derefter har en uge til at kommentere disse. Rektor vil herefter træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet. Resultatet heraf kan være én af følgende

- Tilbud om ny bedømmelse ved skriftlige prøver. **Husk: Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter**
- Tilbud om ny prøve. **Husk: Omprøve kan resultere i en lavere karakter.**
- Afvisning

Hvis du dumper…
Hvis du ikke består eksamen, afgør gymnasiet, om du får lov til at gå om. Normalt kan du højst gå om én gang i løbet af uddannelsesforløbet.

Hvis du udebliver fra en prøve
Hvis du udebliver fra en prøve af, afbryder en prøve eller ikke påbegynder en prøve, kan du først komme til en ny prøve i næste ordinære prøvetermin, og så er det som selvstuderende, medmindre du går klassen om. Hvis du går i 1g, 2g eller 1hf og udebliver fra afsluttende prøver/årsprøver, kan du ikke rykke op i næste klasse.

Prøve i alle fag
Hvis du som stx-elev har haft for stort fravær eller mangler at aflevere skriftlige opgaver, kan du komme til prøve i alle/udvalgte fag (”særlige vilkår”). Det betyder følgende:

- Du skal følge undervisningen på normal vis resten af skoleåret. Hvis du fortsat er meget fraværende, kan du miste retten til SU eller blive bortvist fra gymnasiet.
- Du får ingen årskarakterer i de fag du skal til prøve i. Dog overføres eventuelle årskarakterer og prøvekarakterer fra 1gog 2g, og disse tæller med i eksamensgennemsnittet.
- Du skal til prøve i alle/udvalgte fag, der afsluttes på det pågældende klassetrin.
- Det gennemsnit, du opnår af dine prøvekarakterer, giver samme rettigheder ved optagelse på videregående uddannelser som gennemsnittet i en almindelig studentereksamen.

Hvornår får du resultaterne?
Resultatet af de mundtlige prøver får du umiddelbart efter eksaminationen. De skriftlige opgaver bedømmes af to fremmede censorer. Karaktererne kan ses i Lectio inden sidste mundtlige prøve.

Tab af eksamensbevis
Hvis du mister dit eksamensbevis, kan du ikke få et nyt, men udelukkende en udskrift af gymnasiets eksamensprotokol. Derfor skal du passe godt på beviset.

Eksamenskultur
Tag hensyn i prøveperioden. Undgå støj og højrøstet tale udenfor forberedelses- og prøvelokaler. De sædvanlige ryge- og ordensregler gælder også i prøveperioden. For at mindske uroen på gangene, så bedes familie og venner opholde sig i fællesområdet ved kantinen eller udendørs i de opstillede pavilloner.

Bogaflevering
Når du er færdig med prøverne, skal du aflevere alle bøger. Nærmere besked gives af administrationen. Husk også at aflevere eventuelle biblioteksbøger. Alle bøger skal være afleveret inden eksamensbeviset udleveres.

Bilag 1

Anvendelse af ExamCookie til eksamen og prøver

På Vesthimmerlands Gymnasium anvender vi siden 2024 programmet ExamCookie. Programmet er et digitalt monitoreringsværktøj, som overvåger aktivitet på din computer under dine eksaminer og prøver.

Vi bruger programmet af to grunde:

- Vi vil gerne undgå snyd til eksamen og prøver, så der ikke er nogen, der bruger hjælpemidler, som ikke er tilladt. Vi vil nemlig gerne sørge for, at alle elever får samme vilkår, så det hele er retfærdigt for alle.

- Hvis man bliver mistænkt for at have snydt til eksamen eller prøver, kan vi med programmet hurtigt finde ud af, om der rent faktisk er tale om snyd. På den måde kan man også hurtigt blive "frikendt" igen, hvis man ikke har snydt.
-

Det er et krav til eksamen, termins- og årsprøven, at du umiddelbart *inden* prøvens start downloader ExamCookie på din computer, og du skal være logget på programmet under hele prøven. ExamCookie er kun aktivt, mens prøven foregår og afinstallerer sig selv, når prøven er slut. ExamCookie kan også anvendes til skriftlige prøver i den daglige undervisning.

ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på din computer. Efter en prøve sorterer programmet automatisk alle elevers data, og det viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler. ExamCookie overvåger aktiviteten blandt andet ved

- med korte mellemrum at tage billeder af, hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i 3 måneder og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at du har forsøgt at skaffe dig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx oversættelsesprogrammer eller chatGPT) eller ved at kommunikere med andre under eksamen.
- at gemme de URL-adresser (internet-adresser) du besøger under eksamen
- at gemme de programmer og processer der anvendes under eksamen
- at gemme indholdet på computerens clipboard (udklipsholder)

ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra dig:

- dit fulde navn
- din klasse samt eventuelle hold
- dit gymnasium & årgang
- din eksamensplan
- din UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger
- dit personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om dig, medmindre du selv eksponerer egne (evt. følsomme) oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv). **Det indskærpes derfor, at du ikke åbner dokumenter eller tilgår sider med særligt følsomme persondata (eks. sundhed.dk) eller andre data af privat karakter mens monitorering pågår,** da det ikke har relevans for din prøve og informationen i så fald kan blive gemt i ExamCookies eksamenslog. Det er derfor dit eget ansvar ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen.

Læs ExamCookies "Elev Information" på de følgende sider.

Bilag 2

Elev-information om anvendelse af ExamCookie

Sådan anvender du ExamCookie

Programikonet kan være vist i 4 forskellige farver, som betyder følgende:

- Ikonet er blåt når programmet er startet, men du endnu ikke er logget ind
- Ikonet er gult når du er logget ind inden din prøve er startet
- Ikonet er grønt når du er logget ind og din prøve er startet
- Ikonet er rødt hvis du er offline, programmet er stadig aktivt men afleverer først filer når det har netadgang igen. Det har altså ingen umiddelbar betydning at ikonet er rødt.

Installation på Mac computer

1. Åben den downloadede DMG fil fra din browser eller i din downloadmappe og klik på ExamCookie ikonet. Hvis 'Skærmoptagelse' lyser rødt, tryk på 'Giv tilladelse' og sæt kryds ved ExamCookie. Hvis eller når alt lyser grønt tryk på 'Gå til login'.

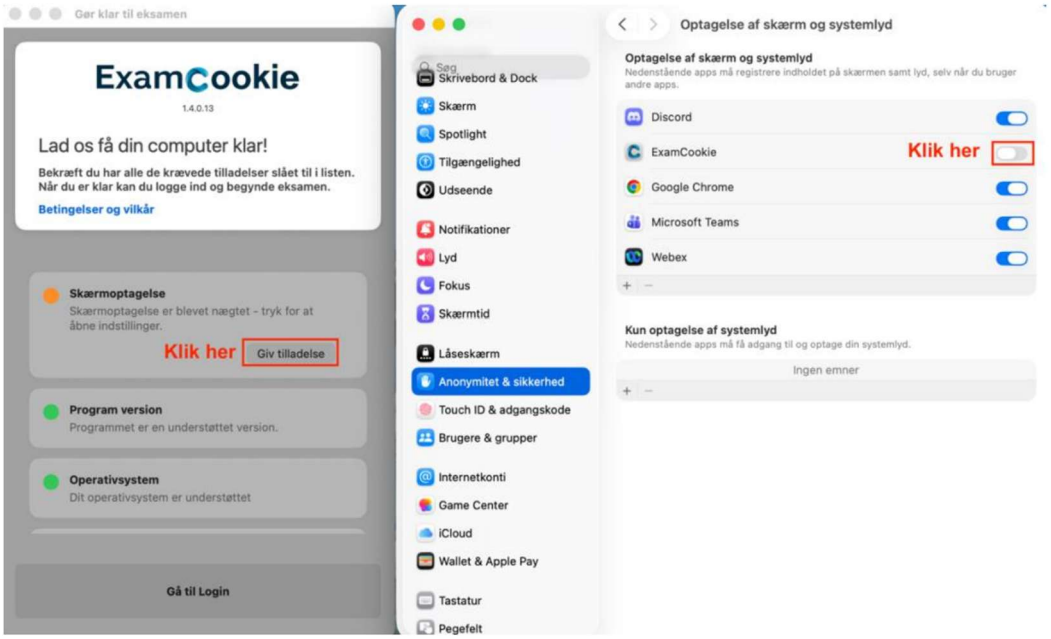
2. Log ind med dit MitID/UNI-Login/ Manuelt Login, OBS. du kan kun logge ind på prøvedagen

3. Programmet er nu aktivt og du er nu klar til at starte din prøve. Programmet afslutter og afinstallerer automatisk når din prøve er slut

Tilladelser på Mac computer

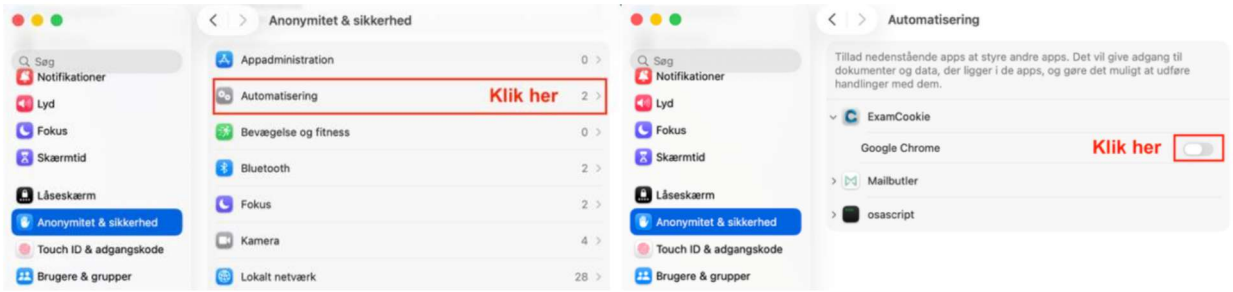
På en Mac-computer, er det vigtigt du giver tilladelse til monitorering af skærm samt aflæsning af browser i sikkerheds- og anonymitets indstillinger. Har du ikke givet tilladelse til ExamCookie må monitorere din Mac, vil din institution få en notifikation om dette.

Tilladelse til skærmoptagelse:



Tillad skærmoptagelse: [Indstillinger < Sikkerhed & Annonymitet < Skærmoptagelse]
Tillad skærmoptagelse engelsk: [Settings < Security & Privacy < Screen Recording]

Tilladelse til browser aflæsning (Automatisering):



Tillad URL-aflæsning: [Indstillinger < Sikkerhed & Anonymitet < Automatisering]
Tillad URL-aflæsning engelsk: [Settings < Security & Privacy < Automation]

Når din prøve er slut spørger ExamCookie om tilladelse til 'Finder' eller 'osascript'. Dette gør den for at slette den DMG fil du downloadede. Det er ikke nødvendigt at give tilladelse til dette efter din prøve, men filen kan kun slettes automatisk hvis der er givet tilladelse. Trykker du nej til dette skal du derfor selv slette filen i din downloadmappe.

Installation på Windows

1. Åben den downloadede .exe fil fra din browser eller i din downloadmappe

2. Log ind med dit MitID/UNI-Login/Manuelt Login, OBS. du kan kun logge ind på prøvedagen

3. Programmet er nu aktivt og du er nu klar til at starte din prøve. Programmet afslutter og afinstallerer automatisk når din prøve er slut

Kan du ikke logge på ExamCookie

Får du fejlen "Elev ikke tilmeldt eksamen" skyldes det at du ikke er tilmeldt en prøve. Du kan kun logge ind på dagen for din prøve.

Får du fejlen "Forkert brugernavn eller adgangskode" skyldes det at du har indtastet forkert brugernavn eller adgangskode. Du kan eventuelt ændre din UNI-Login adgangskode ved at åbne en hjemmeside med UNI-Login, eksempelvis Netprøver.dk. Alternativt skal du kontakte din prøveansvarlige eller en prøvevagt som kan udlevere et manuelt login der kan anvendes under "Manuelt-Login".

Får du fejlen "Ukendt fejl" eller loader loginvinduet ikke kan du kontakte en prøvevagt eller IT personale om hjælp.

Afslutning af ExamCookie

ExamCookie afslutter automatisk når din prøvetid er gået. Hvis din institution tillader at du forlader prøven med din computer før prøvens tidsrum er overstået skal du selv afslutte programmet. Spørg altid en prøvevagt eller lignende hvis du er i tvivl om dette og tjek din tildelte prøvetid eller afslut ExamCookie ved at klikke på ExamCookie ikonet.

Er ExamCookie crashet på din computer kan du tvangslukke det. På Windows kan du åbne joblisten ved at klikke [CTRL + SHIT + ESC]. På Mac kan du åbne programmet "Aktivitetsovervågning"

Hvordan sikrer du dig at data af privat karakter ikke monitoreres under prøven?

ExamCookie tager skærmbilleder af din computer under prøven med forskelligt mellemrum. Der er derfor en risiko for at der kan tages billeder af følsom persondata, som du derfor informeres om inden din prøve. Det er vigtigt at du ikke tilgår følsom persondata under prøven. Det ikke er tilladt at tilgå hjemmesider og oplysninger under prøven der ikke har relevans for din prøve. Derudover kan der blive taget skærmbilleder af denne situation, som ikke er relevant for din prøve. Eksempler på dette kan være at tilgå din e-boks.dk, sundhed.dk eller lignende hjemmesider der kan indeholde følsom

persondata.

Derudover kan skærmbilleder taget under prøven for eksempel vise bogmærker fra din browser. Du kan derfor inden din prøve skjule bogmærker i din browser så der ikke tages billeder af disse. Ligeledes vil der ved søgning i en browser kunne blive vist resultater fra tidligere søgninger, du kan derfor slette din browserhistorik inden en prøve med ExamCookie for at sikre der ikke tages skærmbilleder af dette. ExamCookie kan IKKE monitorere din søgehistorik gennem URL-aflæsning, så det er alene eventuelle skærmbilleder af søgeforslag der omtales her. Alternativt kan du anvende en anden browser under din prøve med ExamCookie.

Derudover kan der være filer eller mapper på din computer, eksempelvis på dit skrivebord, navngivet med oplysninger du ikke ønsker monitoreret. Her er det ligeledes en god ide at du gemmer disse i en undermappe eller omdøber dem da der ellers vil kunne blive taget et skærmbillede af navnet på disse mapper under prøven. Er der indsamlet følsom persondata kan du kontakte din institution og bede dem slette denne data som en ekstraordinær sletning.

GDPR-information: Sådan behandles dine personoplysninger i det digitale monitoreringsværktøj ExamCookie

Hvem er dataansvarlig?

Den dataansvarlige institution er Vesthimmerlands Gymnasium.

Firmaet ExamCookie ApS er databehandler for behandlingen af personoplysninger i det digitale monitoreringsværktøj. Der foreligger en databehandleraftale mellem den dataansvarlige institution og ExamCookie.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Den dataansvarlige institutions behandling af personoplysninger i monitoreringsværktøjet har hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra e (offentlig myndighedsudøvelse), som er udmøntet i:

- §7, §23, §25, §30-33 og §37 i "Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v." (Bek. nr. 3 af 05/01/2026).

Formålet for behandlingen af personoplysninger

Ved brugen af ExamCookie som monitoreringsværktøj er formålet

- Behandling af elevens personnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, med henblik på entydig identifikation af eksaminanderne for at forbygge og forhindre eksamenssnyd.
- Mulighed for at få be- eller afkræftet om eleven har kommunikeret utilsigtet, anvender ikke-tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne.
- At eksaminandens besvarelse ikke er udarbejdet af tredjemand.
- Mulighed for at foretage stikprøver om elever har kommunikeret utilsigtet, anvender ikke-tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne.

Hvilke personoplysninger bliver registreret?

Følgende personoplysninger registreres i programmet via krypteret overførsel fra UNI-sync aftale:

- Elevens fulde navn
- Elevens klasse samt eventuelle hold
- Elevens skole & årgang

- Elevens prøveplan
- Elevens UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger (password er krypteret)
- Elevens personnummer, behandles krypteret samt under pseudonymisering

Under selve eksamen registreres følgende oplysninger:

- Relevante skærmbilleder (browser-historik)
- Procesliste
- Ny kopieret tekst og billeder i computerens clipboard
- Programmer anvendt i front på computeren
- URL-adresser anvendt under eksamen

Programmet afsender løbende information om ovenstående, så det skal indskærpes, at du ikke tilgår sider med særligt følsomme persondata (eks. Sundhed.dk), da det ikke har relevans for din eksamen og monitorering pågår.

Bliver jeg monitoreret inden eller efter en eksamen?

Programmet virker kun når du har downloadet, åbnet og er logget ind i ExamCookie og er i tidsrummet for din prøve. Det kræver at din institution har oprettet en prøve og tilmeldt dig til prøven før du kan logge ind i ExamCookie. Programmet kan derfor ikke opsamle data før eller efter det tidsrum din prøve/eksamen finder sted. Det betyder også at du kan downloade og åbne programmet uden bekymring for at blive monitoreret uden for en prøve/eksamen. Du kan ikke logge ind i ExamCookie eller starte programmet før dagen for din prøve. ExamCookie starter først monitorering ved det tidspunkt din institution har angivet som prøvens starttidspunkt

Kan jeg få udleveret mine data efter eksamen?

Efter en eksamen kan du se dine data online ved at logge ind med dit UNI-Login her eller du kan finde dette på vores hjemmeside www.examcookie.dk under ”Elevdata”.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger videregives ikke til tredjeparter.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Dine personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS og opbevares på særligt sikrede servere i Holland og Tyskland hos Microsoft Azure. Personoplysninger opbevares krypterede og pseudonymiseret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Hvornår bliver dine oplysninger slettet?

Dine data slettes senest 3 måneder efter prøverne er blevet vurderet, eller i tilfælde af en eventuel klagesag over en afgørelse om evt. brud på eksamensreglerne er afsluttet. Den specifikke sletteperiode er beskrevet i databehandleraftalen.

Dine rettigheder

Du kan til enhver tid henvende dig til Vesthimmerlands Gymnasium med spørgsmål.

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller om dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen, kan du henvende dig til gymnasiets databeskyttelsesrådgiver (DPO) på

Databeskyttelsesrådgiver (DPO) for Vesthimmerlands Gymnasium

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, CVR nr.: 3853 8071
Langelinie Allé 35
2100 København Ø.
Telefonnummer: 72 27 30 02
Mail: dpo.vesthimmerlands.gym@bechbruun.com

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, dine personoplysninger er behandlet. Dette kan gøres på datatilsynet.dk.