



PRØVEINFORMATION

Information om afsluttende prøver på VHG
- inkl. års- og terminsprøver

Prøveinformationen for Vesthimmerlands Gymnasium og HF er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelser om stx og hf, inkl. fagbilag samt eksamens- og karakterbekendtgørelsen. Du kan finde alle bestemmelser vedrørende gymnasiet på undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/

Dette hæfte indeholder en række vigtige oplysninger omkring afsluttende prøver og årsprøver, som du **har pligt til at kende**. Specielle forhold i de enkelte fag vil du blive orienteret om af din lærer i det pågældende fag. Har du spørgsmål om prøverne skal du kontakte din lærer, studievejledningen eller vicerector Ralf Leimbeck, som er prøveansvarlig.

Antal prøver

Stx

Den samlede stx eksamen omfatter ti prøver, herunder et studieretningsprojekt (SRP) samt en skriftlig prøve i dansk A. Elever herfra med ekstra A-niveaufag, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver.

Hf

Der aflægges prøve i alle de fag, der indgår i den enkelte elevs uddannelse. Den enkeltfaglige prøve i nf og ks er i udtræk.

Eksamensbeviset

På eksamensbeviset for en gymnasial uddannelse optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, du har gennemført.

Vægtning af karakterer

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- a) Fag på A-niveau tildeles vægten 2.
- b) Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- c) Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Vægtningen deles, hvis faget både indeholder en skriftlig og mundtlig dimension.

- Studieretningsprojektet tildeles vægten 2.
- Den større skriftlige opgave på hf tildeles vægten 1,5.
- Den naturvidenskabelige faggruppe på hf tildeles vægten 1,5.
- Kultur- og samfundsfagsfaggruppen på hf tildeles vægten 2.

For at bestå eksamen kræves

Gennemsnittet af såvel dine årskarakterer som dine prøvekarakterer skal være mindst 2. Du har ikke bestået eksamen, hvis gennemsnittet 2,0 fremkommer ved at runde op.

Hvordan gør du ved skriftlig prøve/årsprøve?

Inden prøven

Eksamensnummer og plads er angivet på bordene. Opstilling og klargøring af din egen PC skal være afsluttet senest 30 min før prøvestart (ved terminsprøver skal opstillingen påbegyndes senest kl. 8.00). Du skal under alle omstændigheder sidde på din plads **15 min. før prøvestart**. Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets kontor.

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner eller andet udstyr med SIM kort i prøvelokalet. De skal afleveres ved indgangen til lokalet. Din egen PC eller tablet med trådløst netkort o.l. må medbringes, men enhver form for kommunikation med andre er selvfølgelig ikke tilladt.

Det er dit eget ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Ved fejl stiller gymnasiet teknisk bistand til rådighed, men hvis problemet ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal du skrive i hånden. Du har mulighed for at låne en af gymnasiets computere til prøven. Hvis antallet af ønsker om at benytte gymnasiets maskiner er større end antallet af maskiner, sker tildelingen ved lodtrækning. Elever, der ikke på forhånd har reserveret en computer hos gymnasiets IT support, har ikke krav på at gymnasiet stiller en computer til rådighed.

Du skal selv sørge for at medbringe skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater, ordbøger og lærebøger. **I nogle opgaver kan der desuden forekomme video med lyd, og det er derfor nødvendigt at du medbringer hovedtelefoner til terminsprøver og**

eksamen. Overtøj, tasker o.l. må ikke opbevares umiddelbart op ad dit bord ved prøver uden hjælpemidler, men sættes på den anviste plads.

Under prøven

Det er ikke tilladt i prøvetiden at se video eller spille på PC. Hvis du vil høre musik på PC, må der ikke trænge lyd ud af hovedtelefonerne, så andre forstyrres. Streaming af musik og brug af smartphone til musikafspilning er ikke tilladt, dvs. tjenester som Spotify o.l. må kun bruges i offline-tilstand.

Der er ikke adgang til internettet under prøverne, bortset fra netprøver.dk (Lectio ved termins-/årsprøver). Egne notater, egne arbejder og undervisningsmateriale skal ligge lokalt på din egen PC/harddisk. Det betyder fx at materiale fra Lectio, SharePoint, dropbox o.l. **ikke vil være tilgængeligt**, medmindre du har gemt det på egen maskine. Undtaget er materiale der er blevet anvendt i undervisningen (dvs. det skal fremgå af undervisningsbeskrivelsen) og som **ikke** kan opbevares lokalt, så som online ordbøger og i-bøger.

Gymnasiet logger al internettrafik til og fra prøvelokalerne under prøverne. Hvis det vurderes at en elev har snydt under prøven kan det føre til bortvisning fra prøven eller karakteren -3 (se afsnittet "overtrædelse af prøvereglementet"). Gymnasiet anbefaler, at relevant materiale, som evt. kan bruges i en prøvesituation, downloades på egen PC inden prøven. Herved undgås fejlagtig brug af internettet.

Ved strømafbrydelser eller fejl på PC-udstyr lægges der ikke ekstra tid til prøven, men du skal evt. skrive videre i hånden. Sørg for jævnlige gemninger både på din harddisk og på USB. Du har også mulighed for at udskrive dele af din opgave, hvis du kontakter en tilsynsførende.

Forlader du lokalet uden tilladelse betragtes prøven som afbrudt. Hvis du skal på toilettet, så rækker du en hånd i vejret og afventer at de tilsynsførende kontakter dig, før du forlader din plads. Det er ikke tilladt under nogen form at henvende sig til øvrige eksaminander under prøven. Efterlever du ikke de tilsynsførendes henvisninger eller forsøger du uretmæssigt at skaffe dig selv eller en anden hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises du fra prøven. En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan kun gå op til en ny prøve, hvis gymnasiet tillader dette og tidligst ved førstkommende prøvetidspunkt.

Hvis du er færdig før tid, kan du aflevere din opgave, pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj. Du må ikke fjerne din egen PC eller medtage kladde eller opgave. Du må ikke vende tilbage til lokalet før alle med samme prøvetype har afleveret deres opgaver ved prøveafslutning. Fra 15 min. før prøveafslutning er det ikke tilladt at forlade sin plads.

Gymnasiet har digitale prøver

Ved alle skriftlige prøver foregår udlevering og aflevering af opgaver, som udgangspunkt, digitalt. Der findes dog, afhængig af prøvetype, forskellige måder at aflevere på og eksempelvis delprøver uden hjælpemidler skal skrives i hånden og udleveres på papir. Alle håndskrevne sider til bedømmelse skal lægges i det udleverede omslag og du skal underskrive på forsiden.

Netprøver.dk

Skriftlige prøver ved sommerterminen samt SRP og SSO afvikles som digitale prøver på netprøver.dk. Terminsprøverne afvikles som regel i Lectio. Det anbefales, at du har set/læst (video)vejledningerne til netprøver på

<http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger>

inden prøvedagen. Opgaven hentes på netprøver.dk vha. din UNI login eller NemID/MitID så snart prøven er frigivet af den prøveansvarlige om morgenen. **Hvis du er i tvivl om dit UNI login skal du kontakte kontoret inden prøveperioden går i gang.** Delprøver uden hjælpemidler udleveres og skrives stadigvæk på papir.

Når den digitale opgave skal afleveres, logger du dig ind til netprøver.dk vha. din UNI login og uploader din opgave. Der kan kun afleveres opgaver i pdf-format. Ved afsendelse af opgaven sætter du flueben ved, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig og at du har udfærdiget besvarelsen uden anvendelse af uretmæssige hjælpemidler. Når opgaven er sendt får du en kvittering for afsendelsen. **Forlad ikke din plads, før du har vist kvittering af din aflevering til en tilsynsførende.**

Lectio

De resterende terminsprøver samt årsprøver afvikles som digitale prøver i Lectio. Opgaven udsendes enten på Lectio/Teams, uddeles på en USB eller på papir, hvis der er en delprøve uden hjælpemidler. Når opgaven skal afleveres logger du dig ind til prøven via din Lectio forside og uploader din opgave. Ved afsendelse af opgaven sætter du flueben ved, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig og at du har udfærdiget besvarelsen uden anvendelse af uretmæssige hjælpemidler. Når opgaven er sendt får du en kvittering for afsendelsen. **Forlad ikke din plads, før du har vist kvittering af din aflevering til en tilsynsførende.** Det anbefales at opgaven afleveres i pdf-format.

Opgavernes format

Alle opgaver skal i sidehovedet være forsynet med: gymnasiets navn, dato, pladsnummer, dit fulde navn, klasse eller valghold og fagets navn. Opgaven skal på hver side være forsynet med sidetal samt total antal sider. Det anbefales at opgaven afleveres i pdf-format, ved prøver på netprøver.dk **SKAL** opgaven afleveres i pdf format. I tilfælde af at der er bilag til opgaven kan der uploades flere filer.

Yderligere it-bestemmelser for skriftlige prøver

Der gælder desuden følgende for anvendelse af pc ved de skriftlige prøver:

Lav jævnligt sikkerhedskopi af din tekst

Du får ved prøvens begyndelse udleveret en USB af gymnasiet. Hvis din computer ikke har en USB indgang, skal du selv medbringe en adapter. USB'en må ikke bringes ud af lokalet under prøven og den skal blive liggende på bordet efter prøven er slut. Gem både på harddisk og USB med jævne mellemrum. USB'en eller sikkerhedskopierne på harddisken kan ikke vedlægges afleveringen eller i øvrigt benyttes som dokumentation for, hvad der skulle have været afleveret til bedømmelse. I netprøver kan du med fordel benytte netprøver som backup, ved løbende at uploade nye versioner af din opgave. Så snart du uploader en nye version sletter du bare den gamle version på netprøver.

Oplysninger mellem PC'er

Det er ikke tilladt at udveksle nogen form for oplysninger mellem maskinerne.

Elevforudsætninger

Du skal være fortrolig med de anvendte programmer, du skal kunne lave et sidehoved og **du skal kunne gemme filer i pdf-format.**

Opstilling af egen PC

De fleste prøver foregår i hallen eller tilstødende lokaler. Ved hver arbejdsplads er der ét trebenet stik; du skal derfor selv medbringe de nødvendige kabler og stikdåser. Du kan ikke påregne hjælp til opstilling og kontrol af computeren. Gymnasiet påtager sig ikke noget ansvar for din computer, mens den står på gymnasiet, og har ingen forsikring, der dækker evt. skader eller tyveri. Du bedes tage computeren med hjem efter prøvens afslutning. Hvis den skal bruges mere end én gang, kan den blive på gymnasiet til efter sidste prøve, men det er i så fald på eget ansvar.

Hvad gør du ved mundtlig eksamen/årsprøve?

Formen for mundtlige prøver er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlige prøver. De specielle regler for de enkelte fag får du forklaret af din lærer i faget.

- Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder, for prøven kan blive rykket frem, hvis en elev udebliver. Kommer du for sent til en prøve, betragtes du som udeblevet fra prøven. Rektor kan dog tillade, at du kan blive eksamineret på et senere tidspunkt i prøveforløbet i det pågældende fag. Ved prøver med lang forberedelsestid (24 timer) trækkes spørgsmålet dagen før eksaminationen. Forberedelsen foregår hjemme eller på gymnasiet.
- De mundtlige prøver er offentlige, dvs. alle må høre på. Hvis du helst vil være fri for det, er det almindeligt, at eventuelle tilhørere forlader lokalet, når man beder om det.
- En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket spørgsmålet.
- Der gælder de samme regler vedrørende snyd som ved skriftlige prøver.
- Læreren vil inden prøven orientere klassen om særlige forhold ved prøven samt tilladte hjælpemidler.

Forberedelseslokalet

Du må ikke forlade lokalet i forberedelsestiden. I fag med gruppeforberedelse forbliver de andre elever i forberedelseslokalet, mens en af eleverne eksamineres. Allerede eksaminerede elever må ikke befinde sig i forberedelseslokalet.

Materialer, der er tilladt, må medbringes i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, skrive- og tegneredskaber samt evt. lommeregner, med mindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve. Du må også medbringe egen PC til forberedelse, og det er dit eget ansvar at computeren fungerer efter hensigten. Gymnasiet stiller ingen computere til rådighed til forberedelsen. Der er heller ingen mulighed for at printe ud i forberedelseslokalerne. Med hensyn til netadgang gælder de samme regler som ved skriftlige prøver ifølge eksamensbekendtgørelsen (se ovenfor). Gymnasiet vil løbende foretage kontrol af at disse regler overholdes. Mobiltelefoner, enhver form for optageudstyr og lignende må ikke medbringes i forberedelses- og eksaminationslokalerne.

Notater, som du tager i forberedelsestiden, skal skrives på det fremlagte papir. Du må medbringe disse notater og eksamensspørgsmål til eksaminationen. Eksaminator og censor har ret til at se notater eller din PC. Undgå at læse op eller skrive af fra notaterne under eksaminationen. Du kan ikke forhindre i at medbringe andre hjælpemidler (bøger, tekster, etc.) fra forberedelseslokalet til eksaminationen, inkl. din PC. Det kan dog ikke anbefales at medbringe andet end notaterne, idet alt andet som regel skaber unødigt forvirring i prøvesituationen.

Eksaminator sørger for, at apparatur mv., der skal benyttes i forbindelse med forberedelsen og eksaminationen, er til stede i forberedelseslokalet og prøvelokalet. Ved ophold omkring eksamenslokalet skal undgås støjende adfærd eller andet, der kan genere eksamination og forberedelse.

Eksaminationen

Prøven tager som regel udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning. Du vil som minimum have 4 spørgsmål at vælge blandt. Lodtrækningen kan i visse tilfælde foregå på kontoret, dvs. uden tilstedeværelse af censor eller eksaminator. Det gælder især for prøver med 24 timers forberedelse. Ved prøver med lang forberedelse gælder som regel, at de elever som skal op til prøven inden kl. 12 trækker spørgsmål kl. 8.00 den forudgående dag. Elever som eksamineres efter kl. 12 trækker spørgsmål kl. 12.00 den forudgående dag.

Prøven gennemføres som samtale mellem dig og eksaminator, men censor må også gerne stille spørgsmål. Eksaminator leder eksaminationen, og det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal du og eventuelle tilhørere forlade eksaminationslokalet. Du får karakteren umiddelbart efter voteringen.

Særlige situationer ved prøverne

Sygdom og for sent fremmøde

Hvis du bliver syg før en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du **omgående** give gymnasiets kontor besked. Får gymnasiet ikke besked inden prøvestart, betragtes du som udeblevet fra prøven.

Hvis du bliver syg under en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du bede en tilsynsførende om at tilkalde den prøveansvarlige og bede om lov til at forlade lokalet. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om du senere skal til sygeeksamen. Har du gennemført hele prøven, selvom du var syg, kan du ikke komme til en ny prøve - om du så stiller med nok så mange lægeattester. Hvis du uforskyldt forhindres i at møde til eksamen, kan gymnasiet vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

Sygeeksamen, hvornår og hvordan?

For at du kan komme til sygeeksamen i indeværende eksamenstermin, skal du have søgt læge senest på prøvedagen, og du skal aflevere en lægeattest til gymnasiet så hurtigt som muligt. Lægeattesten skal skrives på en særlig blanket, som du skal have på gymnasiet. Omkostningerne ved udfærdigelsen af lægeerklæringen er gymnasiet uvedkommende. Denne blanket gælder som tilmelding til sygeeksamen. Sidste frist for tilmelding til sygeprøve er dagen efter sidste mulige prøvedag (dagen før dimissionen), og tilmeldingen er bindende.

Skriftlige sygeprøver afholdes normalt i august. De mundtlige prøver afholdes enten inden sommerferien eller i august måned. Sygeprøven afholdes efter de samme regler som den almindelige prøve, og den omfatter alle de prøver, du har været sygemeldt fra.

Overtrædelse af prøvereglementet

En elev, der forlader prøvelokalet uden tilladelse og ledsagelse af en tilsynsførende, har afbrudt prøven.

Forsøg på at snyde, herunder at hjælpe andre eksaminander, benytte ikke tilladte hjælpemidler eller internetsider, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under prøven.

Opdages det senere, at en besvarelse af en prøve ikke er udarbejdet af eksaminanden, at væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, at eksaminanden har skaffet sig hjælp til en opgave eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, bortvises eksaminanden fra prøven og en evt. afgivet karakter bortfalder.

En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan kun gå op til en ny prøve, hvis gymnasiet tillader dette og tidligst ved førstkommande prøvetermin.

Klager

En elev eller, hvis eleven er under 18 år, forældremyndighedens indehaver, kan klage over forhold i forbindelse med prøver. Klagen kan vedrøre prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være indgivet til rektor senest to uger efter, at eleven har modtaget karakteren. Ved en klage indhentes bedømmernes udtalelser, der fremsendes til eleven, som derefter har en uge til at kommentere disse. Rektor vil herefter træffe en afgørelse, der

vil være skriftlig og begrundet. Resultatet heraf kan være én af følgende

- Tilbud om ny bedømmelse ved skriftlige prøver. **Husk: Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter**
- Tilbud om ny prøve. **Husk: Omprøve kan resultere i en lavere karakter.**
- Afvisning

Hvis du dumper...

Hvis du ikke består eksamen, afgør gymnasiet, om du får lov til at gå om. Normalt kan du højst gå om én gang i løbet af uddannelsesforløbet.

Hvis du udebliver fra en prøve

Hvis du udebliver fra en prøve af, afbryder en prøve eller ikke påbegynder en prøve, kan du først komme til en ny prøve i næste ordinære prøvetermin, og så er det som selvstuderende, medmindre du går klassen om. Hvis du går i 1g, 2g eller 1hf og udebliver fra afsluttende prøver/årsprøver, kan du ikke rykke op i næste klasse.

Prøve i alle fag

Hvis du som stx-elev har haft for stort fravær eller mangler at aflevere skriftlige opgaver, kommer du til prøve i alle fag ("særlige vilkår"). Det betyder følgende:

- Du skal følge undervisningen på normal vis resten af skoleåret. Hvis du fortsat er meget fraværende, kan du miste retten til SU eller blive bortvist fra gymnasiet.
- Du får ingen årskarakterer. Dog overføres eventuelle årskarakterer og prøvekarakterer fra 1g og 2g, og disse tæller med i eksamensgennemsnittet.
- Du skal til prøve i alle fag, der afsluttes på det pågældende klassetrin.
- Det gennemsnit, du opnår af dine prøvekarakterer, giver samme rettigheder ved optagelse på videregående uddannelser som gennemsnittet i en almindelig studentereksamen.

Hvornår får du resultaterne?

Resultatet af de mundtlige prøver får du umiddelbart efter eksaminationen. De skriftlige opgaver bedømmes af to fremmede censorer. Karaktererne kan ses i Lectio inden sidste mundtlige prøve.

Tab af eksamensbevis

Hvis du mister dit eksamensbevis, kan du ikke få et nyt, men udelukkende en udskrift af gymnasiets eksamensprotokol. Derfor skal du passe godt på beviset.

Eksamenskultur

Tag hensyn i prøveperioden. Undgå støj og højrøstet tale udenfor forberedelses- og prøvelokaler. De sædvanlige ryge- og ordensregler gælder også i prøveperioden. For at mindske uroen på gangene, så bedes familie og venner opholde sig i fællesområdet ved kantinen eller udendørs i de opstillede pavilloner.

Bogaflevering

Når du er færdig med prøverne, skal du aflevere alle bøger. Nærmere besked gives af administrationen. Husk også at aflevere eventuelle biblioteksbøger. Alle bøger skal være afleveret inden eksamensbeviset udleveres.