



# Referat fra bestyrelsesmødet den 14. juni 2021

## Deltagere

Udpegede medlemmer: Jesper Kjeldskov (JK), Karen Bech (KB)

Medarbejderrepræsentanter: Birthe Sørensen (BS)

Elevrepræsentanter: ingen til stede

Rektor: Jette Rygaard (JR)

Protokolfører: Mads Ilsøe (MI)

Afbud: Simon Johansen (SJ), Jesper Laubjerg (JL), Per Bisgaard (PB), Tue Bislev Thomsen 3x, Anna Else Petersen 3x, Jens Nørmark Christensen (JC)

## 1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referatet fra sidste møde

*Bestyrelsen godkendte dagsordenen – dog udskydes punkt 4 til næste møde på grund af antallet af mødedeltagere. Underskrift af referatet sker af samme grund på næste møde.*

## 2. Gennemgang af perioderegnskab

- a. BS gennemgik perioderegnskab jf. det udleverede bilag. Der har været en række corona relaterede ekstraindtægter, særligt til rengøring, men tilsvarende har der været udgifter til blandt andet reparation af spril-skadet gulv og indkøb af rengøringsmidler. Herudover har vi lidt færre elever end budgetteret. Det samlede resultat var på 4,1 mio. kr., 1,2 mio. kr. højere end forventet, hvilket dog i høj grad skyldes periodeforskydninger. Aktiver og passiver balancerede på 29,5 mio. kr
- b. Gymnasiet har disponeret med tre ugers ekstra undervisning, primært til afgangseleverne, hvilket omkostningsmæssigt forventes at beløbe sig til lidt mere end 0,6 mio kr. En del af denne meromkostning – knap 0,4 mio kr - gives som følge af det politiske forlig i foråret, som ekstraordinært tilskud fra ministeriet

Bilag:           A           Perioderegnskabet

*Bestyrelsen tog perioderegnskabet og de økonomiske dispositioner til efterretning.*

## 3. Kort orientering om opgavefordeling og planlægning af kommende skoleår

Afslutningen af indeværende skoleår har betydet mere undervisning til alle lærere jf. ovenstående. Flere hold har haft op mod 20 lektioner ekstra, mens de fleste hold har haft mellem 0 og 10 lektioner ekstra. De ekstra løntimer opgøres og helt ekstraordinært udbetales de som engangsvederlag. Merarbejde opgøres som vanligt, men udgør en meget lille sum i år.

I det kommende skoleår skal tre lærere i pædagogikum. Alle tre har været årsvikarer på gymnasiet i indeværende år. Herudover ansættes en barselsvikar i engelsk og samfundsfag. Rektor fremlagde herefter grundelementerne i opgavefordelingen, som i øvrigt ligner de foregående år rigtig meget. En enkelt ændring er oprettelsen af en mentorfunktion, som skal aflaste læsevejlederne i arbejdet med SPS-elever.

Der har som vanligt været afholdt fyraftensmøde om opgavefordelingen for interesserede lærere.

Herudover gennemgik rektor kort den nye politiske aftale om elevfordeling, som skal løse både udfordringerne med elevsammensætningen på bygymnasierne og den demografiske udfordring i landområderne. Aftalen indeholder modeller for "fordelingszoner" i større byer og "afstands zoner" i landområder og provinsbyer. Aftalen forventes ikke at gøre den store forskel for elevoptaget på Vesthimmerlands Gymnasium og HF.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*



#### 4. Tema: Gymnasieselvejet og bestyrelsens rolle

Punktet udskydes til næstekommende bestyrelsesmøde i september.

#### 5. Orientering fra rektor

- Rektor orienterede om at renoveringen af pigernes omklæderum forløber planmæssigt og forventes at være klar til ibrugtagning i august.
- Danske Gymnasier arbejder med indførelse af teknologi i stx. Det gælder både ved at teknologi indgår i undervisningen i alle fag OG at der oprettes et selvstændigt teknologifag. Teknologi dækker både digitale teknologier og en mere bred viden om teknologi.

#### 6. Eventuelt

- Der er forslag om at næste bestyrelsesmøde flyttes en dag og i øvrigt udvides og afsluttes med aftensmad, så det ekstra punkt kan nå at blive behandlet. Vicerektor udsender Doodle.

*Referent: Mads Ilsøe*





**Godkendelse af referatet:**

---

Jesper Kjeldskov

---

Per Bisgaard

---

Jesper Laubjerg

---

Jens Nørmark Christensen

---

Simon Johansen

---

Birthe Sørensen

---

Karen Bech

---

Anna Else Petersen

---

Jette Rygaard

