



DHO

Denne side er en pixiversion af VHGs officielle vejledningsdokument til DHO. Her kan du finde svar på de fleste spørgsmål. Finder du ikke svar her, kan du gå på jagt i den mere udførlige vejledning [her](#).

Tidsplan

Forår 2020	I historie introducerer historielæreren perioden og historiefagets metoder, så du får en fornemmelse af, hvad du skal arbejde med.
27. maj	Vejledningsdag, hvor alle møder på gymnasiet, som det er angivet i Lectio
28. maj	Skrivedag, hvor du gerne må være på gymnasiet
29. maj	Vejledningsdag, hvor alle møder på gymnasiet, som det er angivet i Lectio.
xx.xx	Opgaven afleveres i Lectio.
xx.xx-xx.xx	Mundtligt "forsvar" af DHO. Tidspunkt bliver angivet i Lectio. Efter "forsvaret" skal du notere (skriftligt!) de vigtigste pointer fra den feedback du har fået efter "forsvaret"
xx.xx	Feedback-noterne afleveres i Lectio

Hvad er DHO?

Dansk-historieopgaven (DHO) er den første af de tre store skriftlige opgaver i gymnasiet. I 2.g. skal du skrive en studieretningsopgave (SRO) og i 3.g. skal du skrive dit studieretningsprojekt (SRP). Derfor har DHO også til formål at træne dig i at skrive denne type opgave.

Dansk-historieopgaven skal inddrage begge fag, og det er en opgave, hvor du ud fra fagenes metoder og teori skal arbejde med et centralt fagligt emne. Dine vejledere sætter en ramme for, hvad opgaven kan handle om og hvilket emne din klasse skal arbejde med. Under klassens overemne har vejlederne udarbejdet et antal opgaveformuleringer af hvilke, du skal udvælge den, som du har lyst til at arbejde med. Til alle opgaveformuleringer hører et ressourcecenter med materiale. Du må gerne selv finde supplerende materiale.

Opgaven (fra indledning-konklusion) skal fylde 5-8 sider. En side er defineret som 2400 anslag inkl. mellemrum. Opgaven skrives som en besvarelse af den valgte opgaveformulering.

Derudover skal du også "forsvare" din opgave mundtligt. Dette forsvar finder sted i eksamensperioden. Forsvaret er individuelt, og du er inde til forsvar i ca. 20 minutter. Du har de første 5 minutter til at fremlægge de vigtigste konklusioner fra den opgave, herefter vil dine vejledere stille spørgsmål. Du får en samlet karakter og kort respons på opgaven og forsvaret. Umiddelbart efter forsvaret skal du skrive de vigtigste punkter fra din kritik ned og aflevere i Lectio. Denne opsamling skal du gemme til SRO og SRP.

En DHO består af

- Forside med opgaveformulering, elevnavn, vejledernavn, fag og niveau
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Redegørelse
- Analyse og fortolkning
- Sammenligning/diskussion/perspektivering/vurdering.
- Konklusion
- Litteraturliste
- evt. bilag

Formål

Efter opgaven skal du gerne kunne:

- Lave en faglig besvarelse af en opgaveformulering
- Sørge for der er sammenhæng i en opgave

- Arbejde på forskellige taksonomiske niveauer
- Vurdere et materiales brugbarhed
- Gøre dig grundlæggende overvejelser om brug af fagenes metoder og valg af tekster
- Bruge dokumentation (citater og andre kildehenvisninger)
- Beherske formalia, opgavetekniske krav
- Overholde tidsplan og frister i en vejledningsproces
- Spille en aktiv rolle i vejledningsprocessen

Citater og fodnoter

Når du citerer fra en tekst eller bygger din fremstilling på noget, du har læst et bestemt sted, så skal du lave en litteraturhenvisning. Formålet med en litteraturhenvisning er, at din læser kan kontrollere, hvordan du er nået frem til din viden. Litteraturhenvisninger er derfor en del af opgavens videnskabelige redelighed.

Du kan skrive din litteraturhenvisningen som en fodnote, eller blot i en parentes efter den tekst du vil henvise til. Reglen for henvisningen er, at der skal være tilstrækkelig information til at finde den litteratur, du henviser til i litteraturlisten bag i opgaven. I udgangspunktet skal du altid medtage forfatterens efternavn, årstallet for udgivelsen og sidetallet du henviser til i litteraturen, fx (Andersen, 2007, s.23). Hvis en af tingene, fx forfatternavnet, allerede er nævnt i teksten lige inden, så kan det udelades i henvisningen. Skulle der være flere værker af samme forfatter fra samme år i din litteraturliste, skal du også skrive titlen.

Hvis du flere gange i træk henviser til det samme værk, så kan du bruge forkortelsen 'ibid.' (i samme værk), fx (Ibid., s.24).

Det vigtigste er, at du er konsekvent og henviser på samme måde igennem hele opgaven.

Henviser du til artikler og lignende på hjemmesider, så skal netadressen **ikke** stå i litteraturhenvisningen. Her skal du blot skrive kilden og titlen. Fx BBC.com: "Syria conflict: Kerry seeks to narrow divisions with Russia.". Kender du forfatterens navn og udgivelsesdato, så kan du opstille henvisningen som ved bøger. Netadressen angiver du i litteraturlisten.

Opstilling af litteraturliste

Sidst i din opgave skal du placere en litteraturliste. Ved litteratur forstås her alt det materiale (bøger, hjemmesider, film, dokumentarudsendelser m.m.), som du har benyttet til din besvarelse. Husk at få hele den benyttede litteratur med, også avisartikler, internetsider og lignende. Her kommer de regler, du skal følge:

Bøger

Oplistes alfabetisk efter forfatterens eller redaktørens (= red.) efternavn efter følgende model:

- forfatternavn(e)
- Udgivelsesår i parentes
- titel (i kursiv)
- forlag
- udgivelsessted (dvs. forlagets hjemsted)
- udgave (hvis der er flere)
- Hvis du kun har anvendt visse afsnit af en bog, bør du angive dette ved at notere kapitelnummer og/eller sidetal.

Eksempel

Rantzau, Pau (1972) *Alle tiders tal*. Politikens Forlag. København. Side 360-363: Det gyldne snit.