



Realisering af mål i resultatlønskontrakt

Perioden 1. august 2014 – 31. juli 2015

Aftalen er indgået mellem Vesthimmerlands Gymnasium og HF's bestyrelse ved bestyrelsesformand Inger Askehave og rektor Jette Rygaard Poulsen.

Resultatkontrakten er indgået efter bemyndigelse af 27. juni 2013, jf. ministeriets hjemmeside <http://www.uvm.dk/Administration/Loen-og-ansættelse/Loen/Resultatloen>. Kontrakten består af to rammer: En basisramme hvor indsatsområderne afspejler institutionens udfordringer, kortsigtede som langsigtede og en ekstraramme hvor indsatsområderne indeholder krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen.

I forlængelse af evalueringen af resultatlønskontrakten, vil følgende elementer blive offentliggjort på skolens hjemmeside:

- Kontraktens indsatsområder, herunder mål
- Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen af de enkelte mål
- Den endelige udmøntning af resultatkontrakten udtrykt i procent

Hermed følger rektor Jette Rygaard Poulsen evaluering af kontraktens indsatsområder i både basisramme og ekstraramme fra hele skoleåret – gennemgået punkt for punkt jf. vedhæftede kontrakt.

Basisrammen

B1 Elevernes udbytte af skolegangen - Vægtes med 30 %

Initiativer, der fokuserer på højnelse af elevernes faglige, personlige og studieforberedende kompetencer, så de får de bedste forudsætninger for fortsat uddannelse og fodfæste på arbejdsmarkedet.

- *Udvikling og tilrettelæggelse af undervisningen og samarbejdet mellem lærerne til fremme af alle elevers udbytte af undervisningen*
De pædagogiske team er i tæt dialog med ledelsen om eksempelvis planer for studieretnings/klasse AT-forløb og destination/lærerpåsætning på studieture, således at de overordnede pædagogiske mål for arbejdet ikke overskygges af den praktiske organisering som varetages af ledelsen. I indeværende år er tilbagemeldingsprocedurerne fra teamene systematiserede og der er udarbejdet skematiske oversigter så overblikket bevares for den enkelte klasse - både hos teamene og i ledelsen. Skolen har besluttet, at alle stx-klasser er forpligtet til at arbejde med mindst ét innovativt at-forløb, hvilket også koordineres via denne oversigt.

Den internationaliseringslæreplan, som skolen udviklede i løbet af efteråret 2014, ligger til grund for arbejdet med elevernes kulturmøder på studierejserne. Herudover arbejder klassernes lærere med at tilgodese de dimensioner af internationaliseringen, som kan varetages i den daglige undervisning. Det betyder blandt andet, at vi i skoleåret har fået et tæt samarbejde med en skole i Oman, hvor eleverne fra de to skoler arbejder sammen via FB. Tilsvarende samarbejde arbejder vi med at udvikle i det arktiske område.

Herudover har skolen indsatsområder for skoleåret, som har haft til formål at motivere eleverne og øge samarbejde mellem klasser til fordel for elevernes trivsel. Det drejer sig blandt andet om

- Grønt flag, grønt gymnasium - og miljøråd på skolen
- 1864 med Vesthimmerlands Museum
- På Memphis Station med Johannes V. Jensens Museet
- Videokonference med topforskere i NASA

For at sikre udvikling og udfordringer til de stærke elever, har der i skoleåret været afholdt masterclass i samfundsdag. Masterclass har fundet sted uden for skoletiden og kun specielt interesserede og dygtige elever har kunne deltage. Klassen sluttede af med en rejse til det Europæiske Akademi i Otzenhausen

Skolens indsatsområder i skoleåret 2014-15 var

- Samarbejde med lokalområdet
 - Innovation
 - Internationalisering
 - Talentudvikling
 - It-værktøjer i undervisningen
- *Udvikling af den formative evaluering (elevernes faglige resultater og undervisningsevaluering) til planlægning af videre undervisning*
Den formative evaluering er blevet meget central i forbindelse med skolens arbejde med udvikling af nye mål og strategi for 2015-2020. Lærerne anvender alle evaluering i deres undervisning (det er et krav), men med meget forskellig anvendelse efterfølgende. Det er ikke tanken med mål og strategi, at evalueringer og feedback skal ensrettes, men at "best practice" skal smitte, og de bedste erfaringer kan videregives til kolleger. Evaluering har blandt andet været genstand for drøftelser blandt lærerne på en pædagogisk eftermiddag. Evaluering og feedback vil være centralt i skolens arbejde også i de kommende år.

I skoleåret 2014-15 har der både været fokus på lærers feedback til elever, på elevers evaluering af undervisningen, af lærers feedback til kolleger samt af ledelsens feedback til lærerne. Alle dele har betydning, hvis eleverne skal have en undervisning med et højt fagligt og menneskeligt udbytte.

Ved mange af medarbejderudviklingssamtalerne var evaluering et centralt emne. Eksempelvis havde en lærer før samtalen ønsket om, at den skulle handle om skriftligt arbejde som en proces, ikke en enhed¹, og at mundtlighed ikke må kvæles i tavlenotatskrivning. Begge punkter er udsprunget af en evaluering med en klasse, og første punkt er efterfølgende blevet genstand for et samarbejde omkring skriftlighed, som hele faggruppen deltager i.

Også mere praktiske "hands on" forslag til evaluering har været behandlet. I forbindelse med arbejdet med it-værktøjer i undervisningen, har en gruppe lærere arbejdet med programmet Moodle, hvor eleverne elektronisk tester egen viden og læreren efterfølgende på baggrund af testresultaterne kan se, hvilke indsatser klassen har behov for.

Næste skridt i forbindelse med udviklingen af en endnu stærkere evaluering og feedback kultur bliver et større fokus på elevernes selvevaluering og synlig læring.

- *Større fokus på differentieret undervisning og implementering af tolærerordninger og studietid*
Matematik- og engelsktimerne i 1hf var i skoleåret 2014-15 (og er det også fremover) skemalagt, så de to klasser har mulighed for at arbejde tættere sammen. Herved kan klasserne deles efter fagligt niveau. Ydermere har der været afsat ressourcer til tolærerordningen i flere fag - hvilket ikke alene har været benyttet i hf, men også i stx. Engelsk (3 lærere), matematik (3 lærere), samfundsfag (én lærer) og dansk (én lærer). Valget af netop engelsk og matematik blev taget på baggrund af skolens socioøkonomiske referencer - som i øvrigt stemte fint overens med lærernes opfattelse af, hvor udfordringerne var størst.

Tiltagene er blevet positivt modtaget i lærerkollegiet. Det viser sig dog i praksis, at det kan være svært for lærerne at koordinere de forskellige tiltag. Det er en kulturændring at lade undervisere arbejde så tæt sammen - men omvendt er viljen klart til stede, så denne form for tilrettelæggelse af undervisningen skal

¹ Et færdigt produkt til summativ bedømmelse

fortsætte fremadrettet.

Alle 1g stx klasser har fået skemalagt en ekstra time til skriftligt arbejde. Det viser sig, at behovet for at afholde timerne er rigtig stort specielt i de naturvidenskabelige klasser, hvor eleverne har haft henholdsvis 42 og 46 timer skriftlighed. I de øvrige klasser er der også klart et behov, og her har der været afholdt henholdsvis 35, 35 og 37 timer med skriftlighed. På opfordring fra lærerne er der nu også blevet skemalagt skriftlighedstimer i 2g, og flere lærergrupper har fokus på skriftligheden, både med hensyn til tilrettelæggelsen af arbejdet og progressionen, så elevernes udbytte bliver størst muligt, med hensyn til optimal udnyttelse af skriftlighedstimerne rent praktisk og med hensyn til lærerens rettestrategier.

I praksis er både differentiering af undervisningen og af eleverne en nødvendighed, hvis læringen skal være så stor som overhovedet muligt.

B2 En udviklingsorienteret institution - Vægtes med 30 %

Initiativer der sikrer fokus og forankring af institutionens formål, og som også sikrer målrettet kompetence- og organisationsudvikling

- *Mere målrettet arbejde med skolens vision, mål og strategi*

I løbet af skoleåret har skolen nyskrevet mål og strategi 2015-2020, herunder skolens vision og grundlæggende værdier. Arbejdet har taget udgangspunkt i en temaeftermiddag for skolens lærere i december, og både pædagogisk udvalg, elevrådet og skolens bestyrelse har i løbet af foråret været inddraget i processen. Mål og strategi er 5-årig, og indsatsområderne er derfor overordnede. Hvert år vil der blive udarbejdet en handleplan, som sætter fokus på og konkretiserer det kommende skoleårs indsatser. Skolens mål og strategi findes på hjemmesiden.

I juni måned 2015 har et konsulentfirma sammenskrevet skolens vision og værdier, og i august 2015 har lærerne på en temaeftermiddag arbejdet med at konkretisere indholdet i indsatsområderne for skoleåret 2015-16 i den årlige handleplan. De 12 indsatsområder bygger videre på de fem indsatsområder, som har været gældende hele skoleåret 2014-15.

Lærernes opgavefordeling angiver i hvilken grad, den enkelte lærer forventes at bidrage til konkrete indsatser i skoleåret 2015-16. 23 lærere er blevet bedt om at deltage i udviklingsarbejdet eksempelvis ved konkret at arbejde med en indsats i en klasse, 12 lærere er udviklere på initiativer mens 3 lærere er tovholdere på projekter under skolens strategiske udvikling. De resterende lærere er enten nyansatte, i pædagogikum eller har i skoleåret 2015-16 en opgaveportefølje med meget undervisning.

I øvrigt opfattes skolens overordnede ledelse ifølge medarbejdertrivselsundersøgelsen som værende en god repræsentant for skolens værdier og skolen opfattes generelt som udviklingsorienteret (med en stigning på 20 % i forhold til den tidligere MTU i 2011), hvilket må siges at være godt fundamentet for implementeringen af mål og strategi de kommende år.

- *Mere målrettede kursusaktiviteter/efteruddannelse af lærere*

Skolens efteruddannelsespolitik er blevet nyskrevet. Overordnet set inddeler skolen nu lærernes efteruddannelse i tre kategorier: Faglig efteruddannelse, efteruddannelse rettet mod én eller flere af skolens indsatsområder og faggruppeefteruddannelse. Herved er det muligt at se, hvordan efteruddannelsen fordeler sig i kategorierne. Endvidere laver ledelsen statistik på, hvordan efteruddannelsen er fordelt på faggrupper og enkeltlærere.

26 % af lærernes efteruddannelse har i skoleåret 2014-15 været faglig, mens 49 % af efteruddannelsen har været rettet mod ét eller flere af skolens fælles indsatsområder. Den resterende efteruddannelse har været afholdt af historiefaggruppen som i fællesskab har organiseret en efteruddannelse rettet mod

udvikling af nye undervisningsforløb. Overordnet set er denne fordeling yderst tilfredsstillende.

- *Implementering af struktur for skolens pædagogiske ledelse, herunder gennemførelse af GRUS-samtaler for alle faggrupper og mere systematisk evaluering af lærerne*

Årshjulet for skolens pædagogiske ledelse blev udviklet og afviklet for første gang i skoleåret 2014-15. I efteråret 2014 blev der afholdt GRUS med alle faggrupper (for mindre faggrupper blev GRUS afholdt for to-tre faggrupper sammen) og i efteråret 2015 planlægges der igen med GRUS, denne gang målrettet gennemgang af fagspecifikke data på elevernes faglighed, samt evaluering af undervisningen, jf. anbefalingerne i skolens elevtrivselsundersøgelse efterår 2014. Både rektor og en uddannelsesleder har deltaget i hver GRUS.

I foråret har uddannelseslederne/rektor observeret undervisning i en lektion hos hver enkelt lærer og efterfølgende afholdt MUS med læreren. Læreren har besluttet, hvilken time der skulle danne grundlag for samtalen, og har derfor også aktivt haft indflydelse på, hvilke elementer af undervisningen der skulle drøftes i MUS.

- *Styrkelse og forenkling af elektroniske informationsveje over for medarbejdere og elever*

Skolens hjemmeside er blevet moderniseret og gennemgået med tættekam, så alle ministerielle krav til hjemmesiden er opfyldt. Skolekalenderen, som er tilgængelig på siden, ajourføres løbende. Det betyder, at papirversionen af kalenderen er afskaffet. Al information til medarbejdere sker i øvrigt via den fælles elektroniske konference i FirstClass og efterfølgende lægges alle dokumenter i medarbejderhåndbogen på hjemmesiden. Grundprincippet er, at information skal være skriftlig, og at medarbejderen skal kunne finde tilbage til den. Næste sommer vil FirstClass blive afviklet, og Office365 vil træde i stedet, således at skolens elektroniske informationsveje alle samles i Office365 (incl kalender og postsystem).

Kommunikation med eleverne sker via Lectio, hvor også skriftligt arbejde og eksamensopgaver findes og skal afleveres. Spørgeskemaer, tilmeldinger til forældreaftener og al anden information til elever/forældre er blevet elektronisk, hvorfor papirpost reduceres tilsvarende.

- *Styrkelse af dialogen mellem ledelse og ansatte og af dialogen i skolens organisationsstruktur*

Medarbejderindflydelsesorganet (MIO) med deltagelse af alle medarbejdergrupper er blevet etableret i foråret 2014, og har i skoleåret 2014-15 blandt andet været medvirkende til, at der blev nedsat et trivselsudvalg. Udvalget er i gang med at udarbejde en trivselspolitik for medarbejdere på VHG.

I forbindelse med udarbejdelsen af opgavefordelingen for lærerne, er der blevet afholdt møder med hver enkelt lærer, så tanker og ideer om det kommende skoleårs arbejde kunne drøftes (se også punkt E1). Herudover er der afholdt to fyraftensmøder for lærerne, hvor nye initiativer eller ændringer i organisationen er blevet drøftet. Møderne har taget udgangspunkt i oplæg fra ledelsen efterfulgt af drøftelser om principper og fremadrettede initiativer. Grundlæggende er møderne tænkt til oplysning og åbenhed om organisationsstrukturen.

I skolens medarbejdertrivselsundersøgelse fra foråret 2015 kan læses, at den overordnede ledelses evne til at informere medarbejderne er steget med 41 % siden sidste MTU i 2011 og i øvrigt ligger målingen 20 % højere end gennemsnittet for alle deltagende gymnasier. Tilsvarende er den øvrige ledelses evne til at informere, deres imødekommenhed og villighed til dialog steget.

Ekstrammen

E1 Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid - Vægtes med 20 %

Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

- *En bedre planlægning af lærernes arbejdstid, så arbejdsopgaverne virker som en helhed for et lærerårsværk*
Medarbejdertrivselsundersøgelsen fra det tidlige forår 2015 (altså før opgavefordelingen) viser, at lærerne generelt er tilfredse med tilrettelæggelsen af arbejdsopgaverne idet spørgsmålet scorer 70 point (mod 60 point i landsgennemsnit).

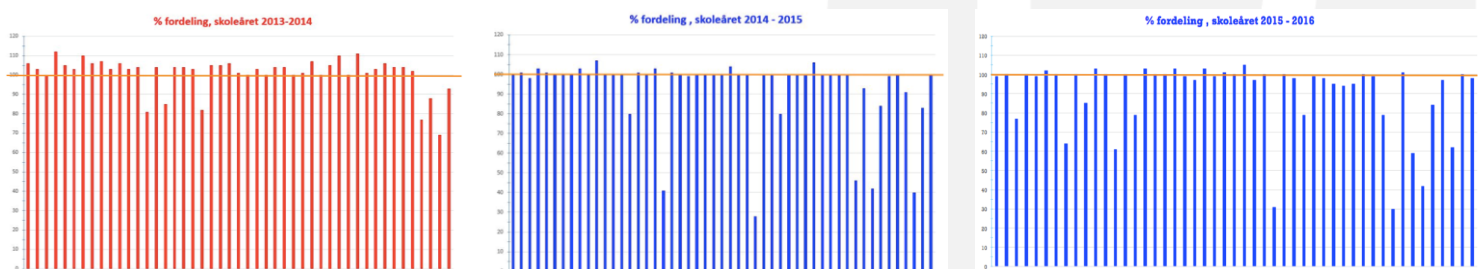
Lærerne har efterfølgende i foråret 2015 været tæt involveret i opgavefordelingen for skoleåret 2015-16, idet de, ud over at angive ønsker til arbejdsopgaverne, også har haft mulighed for dialog med rektor i forbindelse med fordelingen. Herved har lærerne selv været aktive i planlægningen af det kommende skoleår, og det har været muligt at sikre en stor sammenhæng og kontinuitet i arbejdsopgaverne for langt de fleste lærere. Tilbagemeldingerne på denne dialog har været så positive, at samme fremgang forventes gennemført næste forår.

- *En optimering af ressourcerne, så lærerne er mere sammen med eleverne*
Skolen har i skoleåret indført både skriftlighedstimer og dobbeltlærertimer. Begge initiativer sikrer, at læreren er mere sammen med eleverne, idet det skriftlige arbejde vil blive udarbejdet, mens både lærer og elev er til stede, og en dobbeltlærer blot modtager tilstedeværelse for sin opgave, hvorfor forberedelsesfaktoren er 1.

En elev i 1g har i gennemsnit 187 elevtimer til skriftligt arbejde (noget mere i naturvidenskabelige studieretninger, mindre i sproglige studieretninger), og da hver elev i gennemsnit møder 39 skriftlighedstimer, vil det betyde, at mere end 20 % af deres skriftlige hjemmearbejde nu foregår sammen med en lærer.

Endvidere bidrager de mange initiativer uden for skoletid (jf. ekstrammen E2) til at også eleverne har mulighed for at være mere sammen med lærerne.

- *Mindskelse af lærergruppens samlede merarbejde*
På samme måde som sidste år er det i opgavefordelingen bestræbt, at den enkelte lærer ved planlægningen af skoleåret ikke har fået en opgaveportefølje, som har arbejdsopgaver over 100 % arbejdstid (den orange linje i nedenstående tre grafer, hvor hver søjle repræsenterer en lærer). Både i det forgangne skoleår og i opgaveporteføljen for det kommende skoleår, er dette mål i vid udstrækning opnået.



De lave procentsatser hos nogle lærere skyldes delpension, at læreren stadig uddanner sig eller er barselsvikar i en kortere periode. I gennemsnit blev arbejdsbelastningen (som tildelt i opgavefordelingen) 91 %, hvis alle lærere regnes med. Gennemsnittet på de fuldtidsansatte blev 99 %.

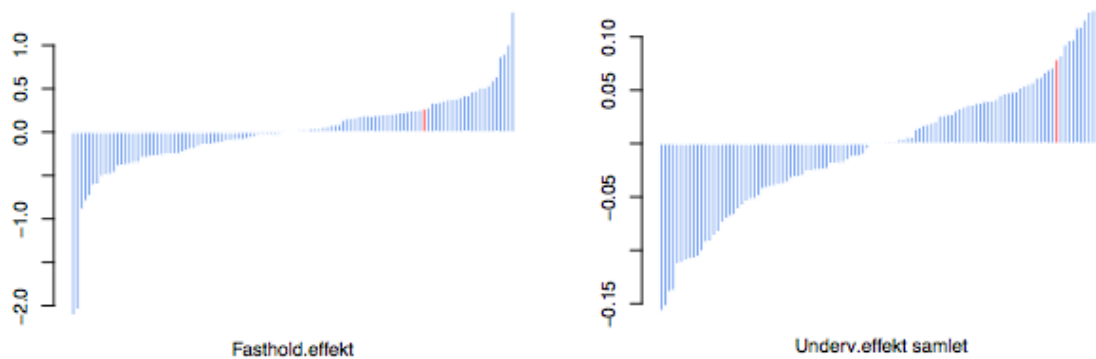
Merarbejdet for skoleåret blev samlet set på 790 timer og skyldes primært vikariater i forbindelse med to lærers langtidssygemeldinger. Tallet er mere end halveret fra året før og langt lavere end før OK13.

E2 Indsats mod fravær og frafald - Vægtes med 20 %

Indsats i forhold til elever så deres fravær og frafald mindskes

- Fokus på elevandel, der gennemfører på normeret tid, fokus på indsatsen over for fravær og manglende afleveringer og fokus på elevvejledningen i forbindelse med større skriftlige opgaver/projekter og skriftlige prøver

CBS har udarbejdet en benchmark af danske gymnasier 2014. Heri fokuseres på både undervisnings- og fastholdelseeffekter, og rapporten viser, at 4 % af gymnasierne fastholder mindst samme andel af elever som VHG, samtidig med, at de også løfter disse elever fagligt i mindst samme omfang som os. Rapportens konklusion er derfor, at VHG "ikke har væsentlige muligheder for forbedringer generelt set". Grafisk ser rapportens konklusion ud på følgende måde, hvor VHG svarer til den tynde røde streg:



Det er væsentligt at se begge grafer i sammenhæng, da fastholdelsen af skolens elever ikke må ske på bekostning af den samlede effekt af undervisningen. Overordnet set fastholder skolen 86 % af eleverne i stx og 83 % af eleverne i hf.

Fraværsindsatsen på skolen er i øvrigt ændret. Studievejledere og rektor holder fortsat månedligt møde om elever med fravær, men indsatsen er i højere grad rettet mod vejledning. Fraværet på skolen er på omkring 5 % i stx og lidt over 8 % i hf. Begge tal er fortsat for høje (ikke på landsplan, men i forhold til skolens ambitioner), og kræver derfor også fremadrettet en indsats for at blive nedbragt - stadig med fokus på vejledning.

Skolen har indført "pitstop", hvor elever med manglende afleveringer bliver indkaldt til at sidde på skolen og skrive opgaverne. For mange elever sikrer initiativet, at det skriftlige fravær slet ikke opstår (opgaverne bliver lavet til tiden), men for en lille gruppe elever betyder det to til fire ekstra timer om ugen. Målet er at sikre, at eleverne gennem arbejdet opnår et fagligt løft, og er altså ikke tænkt som en straf. Overordnet set er skolens skriftlige fravær lavt på under 2 % og i øvrigt fordelt på meget få elever.

Processen med vejledning af eleverne i forbindelse med større skriftlige opgaver er på VHG lang. I forbindelse med planlægningen af skoleåret organiseres forløbet, og alle elever er i tæt kontakt med deres vejleder fra efteråret til jul. Skolen anser den lange vejledning for nødvendig, da en større gruppe af skolens elever kommer fra gymnasiefremmede hjem. Resultatet af den tætte vejledning til eleverne afspejles i resultaterne, hvor kun to elever fik karakterer under 02.

Herudover kan det nævnes, at de til tider noget voldsomme optagelsesritualer, som 2.- og 3. årgang tidligere organiserede for 1. årgangselever på første skoledag, blev afskaffet i skoleåret 2014-15. Det har givet en rolig og imødekommende skolestart for nye elever, hvor elevambassadørerne spiller en central rolle i modtagelsen.

- Fokus på elevtrivsel, hjælp til elever med gymnasiefremmet baggrund samt stressramte elever. Initiativer til at hjælpe elever med lektielæsning på skolen

Overordnet set viser elevtrivselsundersøgelsen i efteråret 2014, at eleverne på VHG trives. Specielt det sociale miljø på skolen scorer højt. Men undersøgelsen viser også, at der er plads til forbedring. Organiseringen, underviserne og undervisningen ligger alle som indsatsområder, skolen med fordel kan arbejde med at forbedre - om end skolen på alle områder ligger på landsgennemsnittet. Endvidere tyder undersøgelserne på, at trivslen er højere i stx end i hf. Netop derfor har skolen besluttet at deltage i et regionsprojekt ("Dit liv er dit") med fokus på trivsel og selvtillid til hf-elever. Projektet finder sted i kalenderåret 2015.

I forlængelse af elevtrivselsundersøgelsen har teamlærerne drøftet undersøgelsens resultater med de enkelte klasser. Det er tydeligt, at eleverne generelt er meget positive og tilfredse, og at undersøgelsen i høj grad giver et øjebliksbillede. Flere klasser kunne ikke genkende undersøgelsens billede af klassen, og de udtrykte i høj grad, at de enkelte svar skyldtes enkelte begivenheder netop de dage undersøgelsen fandt sted. Skolen er ved at lægge sidste hånd på en handleplan for den fortsatte indsats for at sikre trivslen på VHG, og flere elementer fra elevtrivselsundersøgelsen findes i skolens indsatsområder i "Mål og strategi 2015-2020", eksempelvis undervisningsdifferentiering og elevdemokrati.

I skoleåret 2014-15 har skolen ansat en ny psykolog (i samarbejde med Mariagerfjord Gymnasium og Støvring Gymnasium). Psykologen har påbegyndt et arbejde med kontakt til de klasser, som har et behov for at øge samarbejdet og trivslen internt, men også til enkelte elever, som har brug for støtte. Psykologen arbejder tæt sammen med både lærerne, studievejlederne og ledelsen.

Hver tirsdag og torsdag tilbyder skolen hjælp til lektier i studieværkstedet, og specielt de naturvidenskabelige fag er velbesøgte.

- *Fokus på elevernes deltagelse i skoleaktiviteter uden for timerne*

Generelt er fraværet lavt, når der afholdes skoleaktiviteter, som er omlagt undervisning. Aktivitetsdagen første fredag i september havde sidste år en fraværsprocent på 6 % af alle elever og i indeværende år er den faldet til 5 %.

I foråret indførte vi en studieretningsdag, hvor studieretningerne havde aktiviteter på tværs af årgangene. Indholdet var fagligt, men fokus var det sociale samvær på tværs af klasserne. Evalueringerne blandt de deltagende lærere viser, at 84 % af lærerne mener, at aktiviteten skal være en årligt tilbagevendende begivenhed, og at det sociale samvær i klasserne er væsentligt, selvom fokus også er på den faglige udvikling.

Herudover foregår der mange aktiviteter på frivillig basis, hvor eleverne kan deltage i faglige/sociale arrangementer uden for skoletiden.

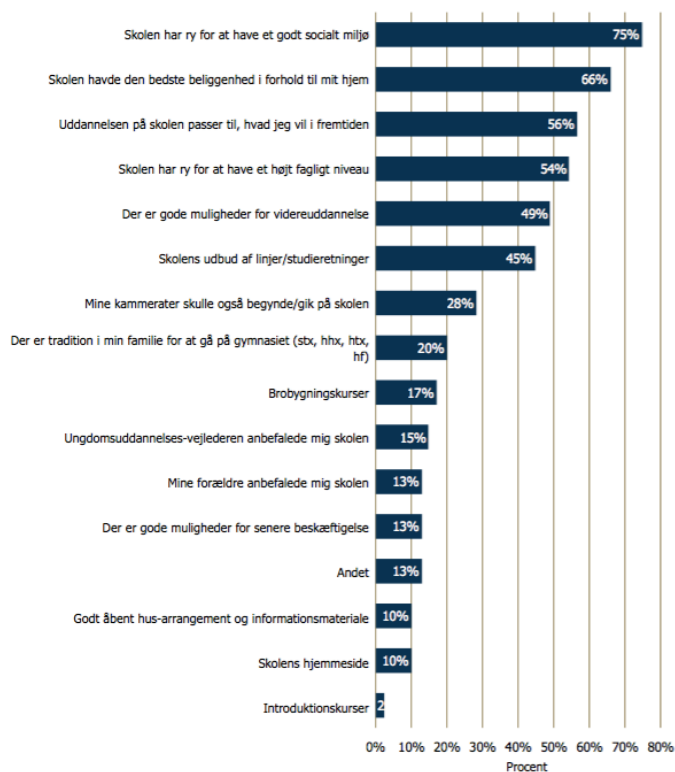
- Hvert efterår deltager skolen i det lokale Kimbrer-løb og kan stille med det største hold. Omkring halvdelen af skolens elever deltager i denne frivillige aftenaktivitet.
- Skolens kor tæller over 70 elever, hvilket vil sige, at 13 % af skolens elever synger i kor hver uge. Gennem året opfører de koncerter og deltager i musiksamarbejder med både islandske elever og elever fra København.
- I skoleåret 2014-15 tilbød VHG eleverne deltagelse i en skitur, hvor nogle af skolens lærere deltog. Turen blev afholdt umiddelbart efter nytår, og eleverne fik godskrevet fravær de to undervisningsdage, der indgik, men betalte selv for selve rejsen og opholdet. Undervejs var der undervisning og forskellige sociale aktiviteter, men med krav om at afterskiing ikke var en aktivitet, der kunne finde sted! Samtlige elever overholdt de strenge studie- og ordensregler, der blev sat op for turen (bl.a. ingen alkohol), og i skoleåret 2015-16 gentages successen - alle pladser blev revet væk og betalt på fire dage.

- Kulturklubben, hvor deltagende elever tager på operatur og til teaterforestillinger, litteraturklubben, hvor eleverne mødes og drøfter læst litteratur, samt frivillig billedkunst blev oprettet i skoleåret. I det kommende år udvides kulturklubben med et tættere samarbejde med Vesthimmerlands Musikforening.

Samlet set vurderer eleverne i elevtrivselsundersøgelsen fra efteråret 2014 skolens sociale miljø som værende rigtig godt.

	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentvis fordeling på en 10 punkt skala (mod totalen til venstre)											
Socialt miljø											
Skolens sociale miljø?	471	0%	0%	1%	3%	8%	8%	15%	29%	20%	16%
Klassens/holdets sammenhold?	471	1%	2%	3%	4%	8%	8%	14%	18%	25%	17%

Baggrund for valg af skole



Baggrunden for, at de har valgt netop VHG, er i høj grad skolens sociale liv, jf. nedenstående oversigt.

Aars den 23. september 2015

Jette Rygaard Poulsen
Rektor