



Regler for lån af skolens firmabil

Vesthimmerlands Gymnasium og HF har anskaffet en firmabil med henblik på at nedbringe udgiften til kørsel i egen bil til møder m.v. Bilen kan benyttes af alle skolens ansatte i forbindelse med kørsel til og fra møder, kurser, censor- og pedeløpgaver m.v., på en anden lokalitet end skolens adresse. Kørsel i skolens bil skal prioriteres frem for kørsel i egen bil.

Bilen bestilles i Lectio efter "først-til-mølle-princippet". Da det er tanken, at firmabilen skal erstatte mest mulig kørsel i privatbil, kan det i særlige tilfælde forekomme, at en lang tur har første prioritet fremfor en allerede bestilt kort tur. Som eksempel herpå prioriteres et møde i Odense højere end en tur til Støvring Gymnasium. Skolens rejseregler om at benytte billigste transportmiddel er fortsat gældende, og transport over Storebæltsbroen vil derfor oftest skulle foregå med offentlig transport.

Nøgler og benzinkort udleveres på kontoret og afleveres samme sted efter endt kørsel. Det er et krav, at man registrerer sin kørsel i kørebog på kontoret, når nøgler og benzinkort afleveres.

I forbindelse med lån af bilen gælder følgende:

- Bilen efterlades ikke med tom tank. Der kan laves aftale med pedellerne om, at de fylder bilen op, efter den har været udlånt.
- Bilen er en ikke-ryger bil.
- Bilen skal gøres ren indvendig efter brug.
- Bilens fører er ansvarlig for eventuelle bødeforlæg og/eller afgifter (fx parkeringsafgifter).
- Der kan kun købes benzin, motorolie og andre bilprodukter som fx sprinklervæske på skolens benzinkort, og køb skal altid følges af en kvittering til administrationen.
- Opdager man fejl eller mangler ved bilen, skal disse hurtigst muligt meddeles til skolen (JP, RL eller MT)

Det er ikke tilladt at benytte bilen til private opgaver (fx indkøb eller en fritidsaktivitet), og kørslen skal altid foregå direkte mellem skole og det midlertidige arbejdssted. Det er dog undtagelsesvis tilladt at tage bilen med hjem, såfremt den skal bruges tidligt næste morgen eller ved sent hjemkomst fra det midlertidige arbejdssted. Tilladelse til at tage bilen med hjem skal altid først indhentes hos JP, RL eller CP.

I tilknytning til kørsel mellem hjem og arbejde kan der afhentes/afsættes kollegaer i forbindelse med samkørsel. Det er ikke tilladt at give venner, familie, elever eller andre udefrakommende personer et lift.

Hvis føreren er uheldig at lave en skade på andre køretøjer eller skolens bil, skal alle relevante oplysninger noteres – også på modparten (oplysningsskabelon forefindes i handskerum). Den endelige skadesrapport afleveres efterfølgende udfyldt i administrationen.

Vesthimmerlands Gymnasium og HF er selvforsikret, hvilket betyder, at skolen ikke har et forsikringsselskab til at betale for eventuelle skader. Det er skolen og ikke føreren af bilen, der er erstatningspligtig. Kun i tilfælde af spirituskørsel, grov hensynsløs kørsel eller lignende kan fører eventuelt gøres erstatningspligtig.

Aars, den 13. januar 2015

Jette Rygaard Poulsen
Rektor